

Dječji vrtić Vukovar II  
32000 Vukovar  
K.A. Stepinca 46  
Telefon: 032/441-608  
Fax:032/441-608  
E-mail: ravnateljica@dv-vukovar2.hr



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA**  
**VUKOVAR II**  
**ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU**

Ravnateljica  
Marina Latinović  
*2. Marina Latinović*

Vukovar, rujan 2021.

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97,107/07, 94/13, 98/19) i članka 51. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-18-01) dostavljamo Vam Godišnji Plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar II, za pedagošku 2021./2022. godinu, koji je usvojen na sjednici Upravnog vijeća održanoj 29. rujna 2021.godine, a uz prethodnu raspravu i donošenje zaključka na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 28. rujna 2021. godine.

KLASA: 601-02/21-02/03  
URBROJ: 2196/01-JT-5-05-21-01

Vukovar, 29. rujna 2021.

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR II ZA PEDAGOŠKU 2021./2022. GODINU



Predsjednica Upravnog vijeća  
Lidija Miletić, prof.

*Lidija Miletić*

Ravnateljica  
Marina Latinović

*Marina Latinović*



# S A D R Ź A J

1.USTROJSTVO RADA .....	3
2.MATERIJALNI UVJETI .....	16
3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	19
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	24
5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	38
6. SURADNJA S RODITELJIMA .....	47
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA .....	51
8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA -PEDAGOGA.....	54
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA-PSIHOLOGA.....	57
10.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	60

# 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vukovar II (u daljnjem tekstu: Vrtić) javna je ustanova koja ostvaruje programe predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Osnovna djelatnost vrtića obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi te druge programe koje Vrtić ostvaruje.

Osnovni ciljevi u radu su ostvarivanje misije i vizije Vrtića: Stvaranje uvjeta za cjelovit psihofizički razvoj djeteta uz specifičnosti koje se odnose na njegovanje srpskog jezika i pisma, te očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece pripadnika srpske nacionalne manjine, razvoja kompetencija na maternjem hrvatskom jeziku, poticanje razvoja međukulturalne i međunacionalne suradnje.

Programe predškolskog odgoja Vrtić ostvaruje za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Poslove predškolskog odgoja ustrojavamo u dva objekta:

- Dječji vrtić „Radost“ - Kardinala Alojzija Stepinca 46., Vukovar i
- Dječji vrtić „Borovo“ - Kralja Zvonimira 33., Borovo naselje

U sklopu svoje djelatnosti Vrtić će ostvarivati programe za koje ima suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske:

**Tablica 1.1. Programi odgojno-obrazovnog rada u organizaciji Vrtića**

Naziv programa	Suglasnost MZO RH	Namjena
<i>Program odgojno-obrazovnog rada DV Vukovar II</i>	KLASA:601-01/97-01/380 URBROJ: 532-02-01/3-98-1	▪ djeca od navršene prve godine do polaska u školu
<i>Program predškole u organizaciji DV Vukovar II</i>	KLASA:601-02/14-02/00006 URBROJ: 533-25-15-0004	▪ djeca u godinu pred polazak u osnovnu školu
<i>Kraći program odgojno-obrazovnog rada za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi</i>	KLASA:601-02/20-03/00455 URBROJ: 533-05-20-0004	▪ djeca od navršene četvrte godine života do polaska u školu
<i>Prošireni redoviti program za odgojno-obrazovni rad s potencijalno darovitom djecom</i>	KLASA:601-02/20-03/00455 URBROJ: 533-05-20-0004	▪ djeca od navršene četvrte godine života do polaska u školu

Osim navedenih programa, Vrtić je partner u provedbi projekta „Super je biti različit“ (Ugovor br. UP.02.1.2.01.0045).

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Osnovni ciljevi projektnih aktivnosti su razvoj, unaprjeđenje i provedba programa rada s darovitom djecom i djecom s poteškoćama u razvoju (poteškoće iz autističnog spektra), kako bi se osigurala njihova bolja socijalna integracija, te jačanje kapaciteta ljudskih potencijala za provedbu projektnih aktivnosti. Projekt će biti proveden u razdoblju 2019-2022 godine.

U zavisnosti od odluka i preporuka nadležnih organa i tijela (upute za sprečavanje i suzbijanje epidemije bolesti Covid-19), Vrtić planira provedbu i drugih programa u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada:

**Tablica 1.2. Programi obogaćivanja rada**

<i>Programi</i>	<i>Sadržaji/Aktivnosti</i>
<i>Programi proširivanja odgojno-obrazovnog rada</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razvoj programa rada s potencijalno darovitom djecom i djecom s teškoćama u razvoju,</li> <li>▪ Primjena u praksi inovativnih i individualiziranih pristupa u radu s djecom.</li> </ul>
<i>Kraći izvannastavni programi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kraći programi (sportska igraonica, glazbeni, plesni i drugi programi i igraonice), za čiju provedbu organizatori imaju suglasnost MZO RH.</li> </ul>
<i>Njegovanje jezika, očuvanja kulturne baštine i tradicijskih običaja srpske nacionalne manjine</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Integracija sadržaja (jezik, materijalna i nematerijalna baština, tradicija, običaji, duhovna vjerovanja, kultura, umjetnost i drugi aspekti) u odgojno-obrazovni rad,</li> <li>▪ Realizacija kroz raznovrsne aktivnosti i oblike rada: sklopovi aktivnosti, teme, projekti, integrirani dani, izleti, posjete, susreti, festivali, manifestacije.</li> </ul>
<i>Razvijanje komunikacijskih vještina na hrvatskom jeziku te upoznavanju tradicije i kulture hrvatskog naroda</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Integracija sadržaja (jezik, materijalna i nematerijalna baština, tradicija, običaji, duhovna vjerovanja, kultura, umjetnost i drugi aspekti) u odgojno-obrazovni rad,</li> <li>▪ Realizacija kroz raznovrsne aktivnosti i oblike rada: sklopovi aktivnosti, teme, projekti, integrirani dani, izleti, posjete, susreti, festivali, manifestacije.</li> </ul>
<i>Preventivni i zaštitni programi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sigurnosno-zaštitni i preventivni program s protokolima postupanja u rizičnim situacijama, u cilju senzibiliziranja roditelja, djece i svih radnika Vrtića za sigurnost djece i sprječavanje javnih oblika nasilja radi pružanja pomoći djetetu,</li> <li>▪ Preventivne protuepidemijske mjere za vrijeme trajanja pandemije uzrokovane korana virusom,</li> <li>▪ „Preventivni program u dentalnoj medicini“ za djecu,</li> <li>▪ Program prevencije zlostavljanja djece: CAP program,</li> <li>▪ Sigurnost u prometu.</li> </ul>
<i>Otvorena vrata Vrtića</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Povremeni prigodni programi za članove obitelji: posjete Vrtić-članovi obitelji, priredbe, svečanosti, izleti i drugo,</li> <li>▪ Prigode: Dječji tjedan, Božićni i Uskršnji blagdani, Dan majki, Dan očeva i druge prigode.</li> </ul>

### ***Sportsko rekreacijski programi***

***Suradnja s vrtićima: lokalno, šire okruženje, prekogranična i međunarodna suradnja***

***Sudjelovanje u programima i projektima***

***Programi za roditelje***

- Povremeni prigodni programi i aktivnosti za poticanje cjelovitog razvoja, a posebice razvoja motoričkih sposobnosti djece i zadovoljavanje dječje potrebe za kretanjem,
- Programi privikavanja na vodu, obuke plivanja, sportske igraonice i drugi programi koji će se ostvarivati u suradnji s JU „Sportski objekti Vukovar“ i drugim organizatorima,
- Sportske manifestacije: Hrvatski olimpijski dan, Olimpijski festival dječjih vrtića Grada Vukovara, Dječja olimpijada u organizaciji Vijeća srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije,
- Klizanje, rekreacijsko jahanje, izleti .
- Posjete i susreti djece i odgojno-obrazovnih radnika; stručni skupovi,
- Sudjelovanje na manifestacijama, festivalima i događanjima za djecu i stručne radnike na razini Grada (Dan Grada, Maškare, Sveti Nikola, Kulturno-duhovna manifestacija „Brankovi dani“ i drugo),
- Sudjelovanje u projektima kroz partnerstva u provedbi,
- Sudjelovanje na otvorenim natjecajima za dodjelu bespovratnih sredstava.
- Vidjeti: Glava 6. Suradnja s roditeljima (str...).

Godišnji plan i program rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te službenim programskim dokumentima Republike Hrvatske, koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulum Vrtića, Konvencija o pravima djeteta, te drugi dokumenti koji reguliraju djelatnost predškolskog odgoja), te smjernicama za unapređivanje rada iz prethodnog perioda.

Godišnji plan i programa rada u pedagoškoj 2021./2022. godini izradili smo u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta, u cilju poticanja cjelovitog razvoja u duhu humanističkih vrijednosti.

Humanističko-razvojnu koncepciju odgojno-obrazovnog rada, ostvarivat ćemo kroz stalnu interakciju djeteta s fizičkim i društvenim okruženjem.

U cilju zadovoljavanja iskazanih potreba i interesa roditelja u ostvarivanju prava na odgoj i obrazovanje djece pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, odgojno-obrazovni rad Vrtić izvodi na srpskom jeziku, uz obvezno učenje hrvatskog jezika.

Aktivnosti na hrvatskom jeziku provode se svakodnevno u trajanju dva sata (za 10-satni program boravka), odnosno 1/5 trajanja dnevnog programa. Ostvarivanje prava na odgoj i obrazovanje na materinskom jeziku i pismu, te inkorporiranje sadržaja rada na očuvanju nacionalnog i kulturnog identiteta, osnovna je specifičnost odgojno-obrazovnog rada Vrtića.

Temeljem Odluke o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ broj 13/2016.) i Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II (KLASA: 601-02/20-02/03, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-20-04), provodit ćemo programe odgoja i obrazovanja različitog trajanja i namjena:

**Tablica 1.3. Programi**

<i>Program</i>	<i>Namjena-dijete</i>	<i>Broj obroka</i>	<i>Financiranje</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Cjelodnevni</b></li> <li>▪ <b>10-satni</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rana i predškolska dob</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4</li> <li>▪ zajuttrak, doručak, ručak, užina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osnivač (65% u cijeni programa)</li> <li>▪ Roditelj (35% u cijeni programa)</li> <li>▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Poludnevni</b></li> <li>▪ <b>6-satni</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predškolska dob</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3</li> <li>▪ zajuttrak, doručak, ručak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osnivač (65% u cijeni programa)</li> <li>▪ Roditelj (35% u cijeni programa)</li> <li>▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Poludnevni</b></li> <li>▪ <b>6-satni</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predškolska dob</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2</li> <li>▪ zajuttrak, doručak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osnivač (65% u cijeni programa)</li> <li>▪ Roditelj (35% u cijeni programa)</li> <li>▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Programi inkluzije-redovite skupine</b></li> <li>▪ <b>Predškola</b></li> <li>▪ <b>250 sati</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Djeca s teškoćama u razvoju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ovisno o trajanju programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osnivač (65% u cijeni programa)</li> <li>▪ Roditelj (35% u cijeni programa)</li> <li>▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Kraći programi</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ u godini pred polazak u školu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MZO (sukladno kriterijima i mjerilima)</li> <li>▪ Osnivač (sukladno kriterijima i mjerilima)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prema interesu roditelja i djeteta</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sredstva roditelja i/ili</li> <li>▪ Drugi izvori financiranja</li> </ul>

Ekonomska cijena redovitih programa određena je sukladno kriterijima i mjerilima naplaćivanja usluga s obzirom na vrstu, namjenu i trajanje programa, te socijalni status roditelja.

Socijalna dimenzija u predškolskom odgoju regulirana je člancima 6., 7. i 9. Odluke o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ broj 13/2016.) te Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II. Temeljem dostavljene dokumentacije, kojom roditelj dokazuje opravdanost ostvarivanja prava na olakšice, pravo na ostvarivanje olakšica ostvaruju slijedeće kategorije roditelja: drugo dijete u vrtiću (25 korisnika), treće dijete (2 korisnika), te samohranosti roditelja (1 korisnik).

Na početku pedagoške 2021./2022. godine, upisano je 198 polaznika/ca. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u deset odgojno-obrazovnih skupina: tri jasličke i sedam vrtićkih skupina.

Slijede tabelarni prikazi broja odgojno-obrazovnih skupina na razinama objekata i Vrtića, te struktura odgojno-obrazovnih skupina na razinama objekata (podaci za rujan 2021.):

**Tablica 1.4. Broj odgojnih skupina i broj djece po objektima:**

<i>Dob djece</i>	<i>Broj skupina</i>			<i>Broj djece IX/2021</i>
	<i>DV „Radost“</i>	<i>DV „Borovo“</i>	<i>Ukupno</i>	
<i>Jaslička</i>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>38</b>
<i>Vrtička</i>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>160</b>
<i>Ukupno</i>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>198</b>

Slijedi komparativan prikaz broja odgojno-obrazovnih skupina na razinama objekata te struktura odgojno-obrazovnih skupina prema dobi djece, na razinama objekata (podaci za rujan 2021.g.)

**Tablica 1.5. Struktura odgojnih skupina na razinama objekata**

**Centralni objekt „Radost“**

<i>Naziv grupe</i>	<i>Dob djeteta</i>	<i>Broj</i>		
		<i>Grupa</i>	<i>Djece</i>	<i>Odgojitelja</i>
<i>Pačići</i>	1-2	1	<b>12</b>	2
<i>Kolibri</i>	2-4	1	<b>16</b>	2+ RHJ (2h)
<i>Leptirići</i>	4-5	1	<b>26</b>	2+ RHJ (2h)
<i>Bombončići</i>	4-7	1	<b>27</b>	2+ RHJ (2h)
	<b>Ukupno</b>	<b>4</b>	<b>81</b>	<b>8+RHJ</b>

**Područni objekt DV “Borovo”**

<i>Naziv grupe</i>	<i>Dob djeteta</i>	<i>Broj</i>		
		<i>Grupa</i>	<i>Djece</i>	<i>Odgojitelja</i>
<i>Bubamare</i>	1-2	1	<b>12</b>	2
<i>Medvedići</i>	2-3	1	<b>14</b>	2
<i>Jagodice</i>	3-4	1	<b>19</b>	2
<i>Zečići</i>	4-6	1	<b>26</b>	2+ RHJ (2h)
<i>Pčelice</i>	4-7	1	<b>20*</b>	2+ RHJ (2h)
<i>Zvezdice</i>	6-7	1	<b>26</b>	2+ RHJ (2h)
	<b>Ukupno</b>	<b>5</b>	<b>117</b>	<b>12+RHJ</b>

\*U skupini djece s poteškoćama u razvoju



Nakon provedenog natječaja (svibanj 2021.), Vrtić je uspio zadovoljiti potrebe svih zainteresiranih roditelja za upis djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku 2021./2022. godinu. Sveukupan broj novoupisane djece je 47 djece rane i predškolske dobi na početku pedagoške godine . Naknadni upisi djece, bit će izvršeni pod uvjetom da postoje slobodna mjesta u odgojno-obrazovnim grupama.

Obvezni Program predškole Vrtić će organizirati u skladu sa zakonskim i pod-zakonskim propisima. Specifičnost predškole ogleda se u njenom trajanju, namjeni, specifičnim ciljevima, zadaćama i metodama rada. Trajanje programa predškole bit će provedeno kroz kontinuirani i fleksibilni rad u razdoblju 1. listopada 2021. godine do 31. svibnja 2022. godine u trajanju 250 sati godišnje.

**Tablica 1.6. Predškola**

<i>Objekt</i>	<i>Program-broj djece</i>		
	<i>Redoviti</i>	<i>Kraći</i>	<i>Ukupno</i>
<i>DV „Radost“</i>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>
<i>DV „Borovo“</i>	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>39</b>
<i>Ukupno</i>	<b>51</b>	<b>1</b>	<b>52</b>

Predškola će biti provedena u centralnom i područnom odjelu. Program će se provoditi u tri odgojne skupine u redovitom programu. Jedno dijete koje je prijavljeno za kraći program bit će integrirano u postojeću skupinu redovitog programa.

Za djecu koja su upisana u redovite programe i polaznike kraćeg programa, program predškole bit će integriran u svakodnevni program pedagoškog rada pojačanim radom na segmentima, kojima se potiče razvoj bazičnih znanja i vještina te kompetencija potrebnih za polazak u školu i cjelovit razvoj ličnosti.

U cilju osiguranja uvjeta za ostvarivanje programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, na početku pedagoške godine, zaposleno 37 radnika: 31 radnik s punim radnim vremenom na neodređeno vrijeme, te 6 radnika na određeno puno radno vrijeme.

Za provedbu djelatnosti predškolskog odgoja, tijekom pedagoške 2021./2022. g, ustrojili smo i razvrstali poslove prema vrsti i srodnosti poslova kako slijedi:

- Vođenje poslovanja Vrtića,
- Poslovi unapređivanja odgojno-obrazovnog i stručnog rada,
- Poslovi odgoja i obrazovanja,
- Upravno-pravni i administrativni poslovi,

- Financijsko-računovodstveni poslovi,
- Poslovi pripreme i raspodjele hrane,
- Tehnički poslovi, poslovi održavanja i poslovi prijevoza.

Organizacijsku strukturu Vrtića (sistematizacija poslova i naziv radnih, te potreban broj zaposlenih), ustrojili smo kako slijedi:

**Tablica 1.7. Vrste poslova, nazivi radnih mjesta i broj izvršitelja**

<i>Skupina poslova</i>	<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Broj radnika</i>	
		<b>N.R.V.</b>	<b>O.R.V.</b>
<i>Vođenje poslovanja</i>	Ravnatelj		1*
<i>Unapređivanje odgojno-obrazovnog i stručnog rada</i>	Pedagog	0	
	Psiholog		1
<i>Odgoj i obrazovanje</i>	Odgojitelj-srpski jezik	16 1* 1**	2
	Odgojitelj-hrvatski jezik	2	
	Odgojitelj-pripravnik		2
<i>Skrb za dijete s TUR</i>	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece		1
<i>Upravno-pravni i administrativni</i>	Tajnik	1	
<i>Financijsko-računovodstveni</i>	Voditelj računovodstva	1	
<i>Priprema i raspodjela hrane</i>	Glavni kuhar	1	
	Kuhar	1	
	Pomoćni kuhar	1	
<i>Tehnički poslovi, poslovi održavanja i poslovi prijevoza</i>	Domar-vozač-ložač	1	
	Švelja-pralja	1	
	Spremačica	4	
<b>UKUPNO:</b>		<b>31</b>	<b>6</b>
			<b>37</b>
	*1-odgojitelj u mandatu ravnatelja		
	1**-odgojitelj na porodiljnom dopustu		

Osim zapošljavanja novog radnika (pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece za pomoć u radu s djetetom s teškoćama u razvoju), u cilju unapređivanja kvalitete rada s djecom, neophodno je rješavanje pitanja radnog mjesta zdravstvene voditeljice, za poslove osiguravanja i unapređivanja zdravstvene zaštite djece.

**Tablica 1.8. Organizacijska struktura Vrtića: opisi radnih mjesta**

<i>Vrste poslova</i>	<i>Opis poslova</i>
<b>Ravnatelj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ustrojavanje rada Vrtića, organiziranje i vođenje poslovanja, planiranje i programiranje rada, praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, raspoređivanje radnika i drugi poslovi temeljem zakona i Statuta,</li> <li>▪ Vidjeti: Glava 10. Godišnji plan rada ravnateljice.</li> </ul>
<b>Stručni suradnik-pedagog</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vidjeti: Glava 8. Godišnji plan i program stručnog suradnika-pedagoga</li> <li>▪ Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i drugi poslovi.</li> </ul>
<b>Stručni suradnik-psiholog</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vidjeti: Glava 9: Godišnji plan i program stručnog suradnika-psihologa</li> <li>▪ Obavljanje neposrednog rada i drugi poslovi obavljaju se u sklopu 4-satnoga radnog vremena.</li> </ul>
<b>Odgojitelji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada, zadovoljenje potreba i poticanje razvoja djeteta prema njegovim sposobnostima,</li> <li>▪ Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, vođenje pedagoške dokumentacije, pripremu prostora i poticaja, suradnju s roditeljima, stručnim timom i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece u lokalnoj zajednici,</li> <li>▪ Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i odgojno-obrazovnom grupom, provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.</li> </ul>
<b>Pomoćnik radnik za njegu, skrb i pratnju djece</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poslovi njege, skrbi i pomoći djetetu s teškoćama u razvoju,</li> <li>▪ Pružanje pomoći prema razvojnim i trenutnim potrebama djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom,</li> <li>▪ Briga o sigurnosti djeteta.</li> </ul>
<b>Tajnik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Primjena zakona i drugih propisa donesenih na temelju zakona, vođenje postupka u poslovima s javnim ovlastima, izrada pravilnika, rješenja, odluka, zaključaka i drugih akata,</li> <li>▪ Poslovi u svezi radnih odnosa, obavljanje općih pravnih poslova koji uključuju sastavljanje ugovora, brigu o statusno-pravnim pitanjima, provedbu natječaja i oglasa,</li> <li>▪ Vođenje dokumentacije i evidencija, zaprimanje i otpremanje pošte, suradnja s državnim, županijskim i gradskim tijelima i radnicima, te ostali poslovi u svezi s djelatnošću Vrtića.</li> </ul>
<b>Voditelj računovodstva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financijski, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, evidencije, plansko analitički poslovi, obračun i isplata plaća, periodični i zaključni financijski planovi i izvješća,</li> <li>▪ Poslovi vezani za blagajničke i knjigovodstvene izvještaje.</li> </ul>

**Glavna kuharica,  
kuharica i pomoćna  
kuharica**

**Švelja-pralja, domar-  
vozač-ložać, spremačica**

- Poslovi nabave namirnica i opreme, pripremanje obroka,
- Održavanje prostora za pripremanje obroka, održavanje posuđa za pripremanje i serviranje hrane i drugi poslovi,
- Poslovi organiziranje i pripremanje obroka, serviranja hrane.
- Poslovi pranja i glačanja rublja i posteljine, šivanje i održavanje rublja i posteljine i drugo,
- Poslovi čišćenje unutarnjih prostora, dezinfekcije igračaka i opreme, preuzimanje i predaja posteljine na pranje i s pranja i drugi poslovi,
- Poslovi održavanja unutarnjih i vanjskih prostora, opreme i sredstava, održavanje uređaja i opreme za grijanje, električnih, vodovodnih i plinskih instalacija, distribucija hrane u područni objekt.

Za unapređenje programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi odgovorni su svi radnici Vrtića, a posebno ravnatelj, voditelj vrtića, stručni suradnik i odgojitelji.

Kvalifikaciona struktura radnika, sukladna je stupnju stručne spreme prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN, 10/97) i Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Dječjem vrtiću „Vukovar I“ i Dječjem vrtiću „Vukovar II“ (Službeni vjesnik Grada Vukovara, 11/15):

**Tablica 1.9. Kvalifikaciona struktura radnika**

<i>Stručna sprema</i>	<i>Broj radnika</i>
<b>VSS</b>	<b>2</b>
<b>VŠS</b>	<b>25</b>
<b>KV</b>	<b>3</b>
<b>NKV</b>	<b>7</b>
<b>Ukupno</b>	<b>37</b>

S obzirom na kadrovsku strukturu radnika i dislociranost vrtića i nadalje ćemo njegovati i podržavati ravnomjernu raspodjelu moći i odgovornosti radnika poticanjem na suodlučivanje i pronalaženje strategija rješavanja radnih zadaća.

U tom cilju poticati ćemo profesionalni, otvoreni dijalog i argumentirane rasprave, donošenje odluka, podjelu dužnosti i zajedničke odgovornosti, kao osnovni princip suodlučivanja svih radnika.

U svrhu osiguravanja kvalitete rada osnaživat ćemo profesionalni razvoj svakog radnika, poticati model otvorenosti prema prijedlozima i sugestijama za unošenje promjena (ideje, način rada, strategije rješavanja problema), te izgrađivati vrtić kao zajednicu učenja.

Tijekom godine izvršit ćemo unapređivanje informacijskog sustava Vrtića kojim ćemo poboljšati kvalitetu informiranja radnika o važnim pitanjima iz života i rada Vrtića

(organizacijom posla, propisima, internim aktima, odlukama Upravnog vijeća i ravnateljice, planiranim programima rada s djecom i roditeljima i drugim pitanjima). Navedene informacije, osim objavljivanja na oglasnim pločama vrtića, i web stranici Vrtića bit će dostupne i preko društvenih mreža s radnicima. Proučavanje/čitanje proslijeđenih informacija, bit će radna obveza svih radnika, a njegovo korištenje bit će u skladu sa Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, 42/2018) i Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 250/13 i 85/15).

Radno vrijeme Vrtića je od 6.30-16.30 sati, svakodnevno u okviru petodnevnog radnog tjedna. Trajanje programa - najduži boravak djece za primarni desetsatni program je od 6.30-16.30 sati (jaslička i vrtićka dob), a kraćih šest-satnih boravaka od 6.30-12.30 sati.

Radno vrijeme svake odgojne skupine je 10 sati dnevno (cjelodnevni 10-satni program) uključujući i dežurne skupine u jutarnjim i poslijepodnevnim satima. Vrtić je zaključan u vrijeme trajanja programa, osim u terminima dolazaka i odlazaka djece uz pratnju odraslih osoba:

**Tablica 1.10. Radno vrijeme vrtića-aktivnosti**

<i>Vrijeme</i>	<i>Aktivnosti</i>
<b>6.30-7.00 sati</b>	▪ Početak radnog vremena Vrtića, dežurna igraonica, zajuttrak
<b>7.00-16.00sati</b>	▪ Dolazak djece u Vrtić, početak ostvarivanja programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane (doručak, ručak, užina) i socijalne skrbi, dežurne igraonice, ▪ Ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, ▪ Igre i aktivnosti, prehrana, boravak na zraku, dnevni odmor, aktivnosti s djecom koja ne spavaju, užina, ▪ Odlazak djece na kraćim programima, odlazak djece na cjelodnevnom boravku
<b>16.00-16.30 sati</b>	▪ Dežurna igraonica
<b>16.30 sati</b>	▪ Završetak programa rada s djecom

U cilju postizanja što veće efikasnosti radnika s obzirom na broj djece u prijedodnevnom (6.30-7.00 sati) i poslijepodnevnim satima (16.00-16.30 sati) u objektima vrtića organizirano je dežurstvo, pri čemu trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću ne bi trebalo biti duže od 10 sati.

Radno vrijeme Vrtića i radnika bit će ustrojeno prema potrebama korisnika usluga i sukladno zakonskim odredbama, te iznosi 40 sati tjedno za sve radnike i raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme radnika je 8 sati prema planiranom rasporedu radnog vremena. Tijekom godine, pratit ćemo i ustrojivati radno vrijeme radnika prema iskazanim potrebama roditelja i naravi posla te provoditi fleksibilnu organizaciju rada. Potrebe roditelja prikupljat ćemo na temelju razgovora, te podataka iz anketa i upitnika. S tim u vezi, ukoliko se iskažu

drukčije potrebe za organizacijom rada i rasporedom radnog vremena radnika, vršit ćemo preraspodjelu i usklađivanje radnog vremena u cilju osiguravanja optimalnog funkcioniranja Vrtića i zadovoljavanja potreba roditelja i djece. Dnevno radno vrijeme radnika provodit ćemo u jednokratnom trajanju i jednokratnom trajanju u smjenskom radu (radnici koji neposredno izvode odgojno-obrazovni rad s djecom):

**Tablica 1.11. Radno vrijeme radnika**

<i>Radno mjesto</i>	<i>Radno vrijeme</i>
<i>Ravnateljica</i>	8.00-16.00 /klizno radno vrijeme
<i>Odgovjateljice</i>	6.30 - 12.30/7.00 - 13.00/9.00 - 15.00 9.30 - 15.30 /10.30 - 16.30
<i>Pedagog</i>	7.00 - 14.00/klizno radno vrijeme
<i>Psiholog</i>	7.00 - 14.00/klizno radno vrijeme
<i>Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece</i>	7.00 - 15.00
<i>Tajnik, Voditelj računovodstva</i>	7.00 - 15.00
<i>Kuharice</i>	6.00 - 14.00
<i>Pomoćna kuharica</i>	6.00 - 14.00
<i>Domar- Vozač-ložać</i>	7.00 - 15.00 i/6.00-14.00 i po potrebi
<i>Pralja/Švelja</i>	6.00 - 14.00
<i>Spremačice</i>	11.00 - 19.00/9.00 - 17.00

Pedagoška godina započela je 1.rujna 2021., a završava 31. kolovoza 2022. godine.

**Tablica 1.12. Fond radnih dana i sati za pedagošku 2021./2022. godinu**

<i>Mjesec</i>	<i>Ukupno dana</i>				<i>Fond sati</i>		
	<i>Mjes.</i>	<i>Radnih</i>	<i>Efekt.</i>	<i>Blagdana</i>	<i>Mjes.</i>	<i>Radnih</i>	<i>Blagdana</i>
<i>Rujan</i>	30	22	22	0	176	176	0
<i>Listopad</i>	31	21	21	0	168	168	0
<i>Studenj</i>	30	22	20	2	176	160	16
<i>Prosinac</i>	31	23	23	0	184	184	0
<i>Siječanj</i>	31	21	19	2	168	152	16
<i>Veljača</i>	28	20	20	0	160	160	0
<i>Ožujak</i>	31	23	23	0	184	184	0
<i>Travanj</i>	30	21	19	2	168	152	16
<i>Svibanj</i>	31	22	21	1	176	168	8
<i>Lipanj</i>	30	22	20	2	176	160	16
<i>Srpanj</i>	31	21	21	0	168	168	0
<i>Kolovoz</i>	31	23	21	2	184	168	16
<b><i>Ukupno</i></b>	<b>365</b>	<b>261</b>	<b>250</b>	<b>11</b>	<b>2088</b>	<b>2000</b>	<b>88</b>

**NAPOMENA:** \* jedan radni dan, temeljem članka 3. Zakona o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 110/19).

**Tablica 1.13. Godišnje zaduženje odgojitelja za pedagošku 2021./2022.**

<i>Mjesec</i>	<i>Radni dani</i>	<i>Radni sati</i>	<i>Neposredno</i>	<i>Posredno</i>	<i>Stanka</i>
<i>Rujan</i>	22	176	121	44	11
<i>Listopad</i>	21	168	115,5	42	10,5
<i>Studeni</i>	20	160	110	40	10
<i>Prosinac</i>	23	184	126,5	46	11,5
<i>Siječanj</i>	19	152	104,5	38	9,5
<i>Veljača</i>	20	160	110	40	10
<i>Ožujak</i>	23	184	126,5	46	11,5
<i>Travanj</i>	19	152	104,5	38	9,5
<i>Svibanj</i>	21	168	115,5	42	10,5
<i>Lipanj</i>	20	160	110	40	10
<i>Srpanj</i>	21	168	115,5	42	10,5
<i>Kolovoz</i>	21	168	115,5	42	10,5
<b><i>Ukupno</i></b>	<b>250</b>	<b>2000</b>	<b>1375</b>	<b>500</b>	<b>125</b>

Sukladno Državnom pedagoškom, radno vrijeme odgojitelja organizirano je na bazi 27,5 sati tjedno neposrednog izvođenja odgojno-obrazovnog rada, a preostali broj sati do 40-satnog radnog tjedna bit će realiziran prema opisu i naravi posla odgojitelja: priprema i planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, izrada didaktičkog materijala, skrbi o estetskom i funkcionalnom uređenju, stručno usavršavanje, timski rad, suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom i drugi poslovi iz djelokruga rada odgojitelja.

**Tablica 1.14. Razrada satnice odgojitelja**

<i>Poslovi</i>	<i>Zaduženje (sati)</i>		
	<b>Dnevno</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>
<i>Neposredni rad</i>	5,5	27,5	1375
<i>Ostali poslovi</i>	2	10	500
<i>Stanka</i>	0,5	2,5	125
<b><i>Ukupno</i></b>	<b>8</b>	<b>40</b>	<b>2000</b>

**Tablica 1.15. Razrada satnice ostalih radnika**

<i>Vremenska jedinica</i>	<i>Radno vrijeme</i>		<i>Radno vrijeme-ukupno</i>
	<b>Sati rada</b>	<b>Stanka</b>	
<i>Dan</i>	7,5	0,5	8
<i>Tjedan</i>	37,5	2,5	40
<i>Godina</i>	<b>1875</b>	<b>125</b>	<b>2000</b>

Tijekom radnog dana svaki radnik, zaposlen na puno radno vrijeme ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 minuta.

**Tablica 1.16. Raspored stanki**

<i>Radno mjesto</i>	<i>Vrijeme stanke</i>
<i>Ravnateljica</i>	10.00-10.30 sati
<i>Odgojiteljice</i>	10.00 - 10.30 sati/10.30-11.00 sati
<i>Pedagog</i>	10.00-10.30 sati
<i>Pomoćnik za njegu, skrb pratnju</i>	10.30 - 11.00
<i>Tajnik, Voditelj računovodstva</i>	10.30-11.00 sati
<i>Kuharice</i>	11.00-11.30 sati
<i>Pomoćna kuharica</i>	10.00-10.30 sati
<i>Domar- vozač-ložič</i>	10.00-10.30 sati
<i>Švelja/Pralja</i>	10.00-10.30/10.30-11.00 sati
<i>Spremačice</i>	13.30-14.00 sati

Tijekom ljetnog perioda (srpanj i kolovoz), Vrtić će sukladno potrebama roditelja izraditi Plan rada u ljetnom periodu (organizacija prostora, raspored rada odgojitelja, raspored godišnjih odmora radnika, materijalni uvjeti rada, nabavka didakte i potrošnog materijala, radno vrijeme radnika, koncepcija odgojno-obrazovnog rada s djecom).

Osnovne zadaće na unapređivanju ustrojstva rada u pedagoškoj 2021./2022. godini bit će:

- Praćenje i primjena zakona i propisa, usklađivanje općih internih akata i dokumenata sukladno izmjenama i dopunama zakonskih i pod-zakonskih akata,
- Kontinuirano praćenje epidemiološke situacije u RH i dosljedna primjena preporuka i mjera Stožera civilne zaštite RH, MZO i HZJZ za suzbijanje širenja koronavirusa, te osiguravanje uvjeta i ustrojstva rada u cilju zaštite zdravlja djece, roditelja i radnika.
- Praćenje i primjena zakona i propisa, usklađivanje općih internih akata i dokumenata sukladno izmjenama i dopunama zakonskih i pod-zakonskih akata,
- Praćenje i primjena zakona i propisa, usklađivanje općih internih akata i dokumenata sukladno izmjenama i dopunama zakonskih i pod-zakonskih akata,

**Tablica 1.17. Praćenje i dokumentiranje**

**Prikupljanje i analiza podataka:** evidencije (radno vrijeme radnika, broj djece, dnevna prisutnost djece, broj djece u vrijeme dežurstva), organizacija rada-raspored radnika, ugovori o radu, plan korištenja godišnjih odmora, odluke o korištenju godišnjih odmora, zamolbe, zapisnici (Upravno vijeće, skupovi radnika, radni sastanci, komisije), prijave za upis, ispisnice, potvrde, mišljenja, protokoli-aktivnosti djece izvan ustanove, statistička izvješća, objesti za roditelje i radnike preko oglasnih ploča, upitnici i ankete, Godišnji plan i program rada i druga dokumentacija.

**Dinamika praćenja:** tjedno, mjesečno, godišnje i prema potrebama.



## 2. MATERIJALNI UVJETI

Vrtić zadovoljava osnovne kriterije prostorne materijalno-tehničke uvjete rada, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Djelatnost predškolskog odgoja provodit ćemo u dva namjenski građena objekta za rad s djecom rane i predškolske dobi (DV „Radost“ i DV „Borovo“). Objekti osiguravaju osnovne prostorne, pedagoško-estetske, higijensko tehničke i ekološke uvjete rada za boravak djece. Vrtić raspolaže zatvorenim i otvorenim prostorima za odgojno-obrazovni rad s djecom: sobe dnevnih boravaka, blagovanje, odmor/spavanje, otkrivene i natkrivene terase, opremljena dvorišta za igre i aktivnosti na otvorenom prostoru.

Osnovni ciljevi i zadaće na unapređivanju materijalnih uvjeta rada odnose se na:

- Osiguravanje prostorno-materijalnog okruženja za očuvanje zdravlja, sigurnosti boravka djece i provedbu programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,
- Osiguravanje prostorno-materijalnog okruženja za očuvanje zdravlja i sigurnosti radnika, u cilju zaštite zdravlja i dostojanstva, te postizanja veće efikasnosti u radu.

Materijalne uvjete rada ostvarivat ćemo sukladno financijskim sredstvima koje ostvarujemo sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju:

- Prihodi iz sredstava Osnivača za sufinanciranje redovitih programa i programa predškole, te financiranje prava iz radnog odnosa temeljem Kolektivnog ugovora („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 11/15),
- Sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja RH za sufinanciranje programa javnih potreba (za djecu pripadnike nacionalnih manjina, rad predškole, rad s djecom s posebnim potrebama: rad s djecom s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitom djecom),
- Sredstva iz participacije roditelja u cijeni izabranog redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja,
- Prihodi Općine Bogdanovci za sufinanciranje boravka djece s prebivalištem na navedenom području,
- Prihodi od pružanja usluga: najam dvorane za tjelesni odgoj,
- Financiranje iz projekta „Super je biti različit“ ( periodu 2019.-2022),
- Donacije.

Sukladno prilivu financijskih sredstava, poboljšavat ćemo materijalno-tehničke uvjete rada, a sredstva za realiziranje uočenih potreba iskazivat ćemo u Financijskom planu za naredni period.

Na temelju snimanja stanja materijalno-tehničke opremljenosti Vrtića, Financijskim planovima za 2021. i 2022. godine te Planu nabave, u cilju unapređivanja rada, za narednu pedagošku godinu iskazujemo slijedeće prioritetne zadaće:

**Tablica 2.1. Redovito/tekuće održavanje**

<i>Objekt</i>	<i>Redovite kontrole</i>	<i>Manji popravci</i>	<i>Zaduženje/Vrijeme</i>
<i>DV „Radost“</i> <i>DV „Borovo“</i>	<p>Prema Zakonu o zaštiti od požara i Zakona o zaštiti na radu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dimovodnih kanala,</li> <li>▪ Sustava za grijanje,</li> <li>▪ Hidranata,</li> <li>▪ Gromobrana,</li> <li>▪ Vatrogasnih aparata,</li> <li>▪ Ispravnost električnih instalacije.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Popravci osnovne opreme u prostorima za rad s djecom i uredskim prostorima</li> <li>▪ Manji popravci u gospodarskim prostorima (kuhinjski pogon, servis za obradu rublja, energetsko-tehnički blok)</li> <li>▪ Održavanje postojećih postrojenja, strojeva uređaja, aparata i drugih sredstava za rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ravnateljica, domar, svi radnici</li> <li>▪ Tijekom godine prema propisanim rokovima i uočenim neispravnostima</li> </ul>

**Tablica 2.2. Investicijsko ulaganje i održavanje**

<i>Standard</i>	<i>Ulaganje/održavanje</i>	<i>Zaduženje/Vrijeme</i>
<i>▪ Oprema</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uređenje sobe dnevnog boravka i dežurne igraonice,</li> <li>▪ Izrada novih igrala za igre na otvorenom,</li> <li>▪ Uređivanje terase za jasličku grupu.</li> <li>▪ Nabavka novih igrala za igre i aktivnosti na otvorenom prostoru,</li> <li>▪ Nabavka osnovne opreme za uređenje prostora za rad psihologa,</li> <li>▪ Nabavka osnovne opreme za sobu dnevnog boravka (proširenje programa),</li> <li>▪ Nabavka dodatne opreme: uređaji, strojevi i alati za potrebe održavanja prostora Vrtića,</li> <li>▪ Nabavka ležaljki i posteljine za potrebe boravka djece.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ravnateljica, domar</li> <li>▪ tijekom godine</li> <li>▪ Ravnateljica, Upravno vijeće</li> <li>▪ tijekom godine</li> </ul>

**Tablica 2.3. Ostale nabavke za potrebe provedbe odgojno-obrazovnog rada**

<i>Zadaće i aktivnosti</i>	<i>Zaduženje/Vrijeme</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Snimiti postojeće stanje didaktičkog materijala za rad s djecom te izvršiti potrebne dodatne nabavke (periodično i godišnje),</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ravnateljica, odgojiteljice, psiholog</li> <li>▪ rujan-listopad 2021. i tijekom godine</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Izraditi orijentacijski plan i prioritete nabavke potrošnog materijala za rad s djecom, vršiti korekcije i dopune, te osigurati dovoljno materijala za kvalitetan rad</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Odgojiteljice, stručni suradnici, ravnateljica</li> <li>▪ rujan-listopad 2021. i tijekom godine</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Izrada prioriternih nabavki stručne literature i literature za djecu na hrvatskom i srpskom jeziku</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji, ostali radnici</li> <li>▪ rujan-listopad 2021. i tijekom godine</li> </ul>

Tijekom godine, izvršit ćemo dopunu didaktičkog materijala za sve odgojno-obrazovne grupe, prema potrebama provedbe odgojno-obrazovnog rada, a posebice za rad s potencijalno darovitom djecom i djecom s teškoćama u razvoju. Također, planiramo dopuniti postojeće/stalne kutiće za igre i aktivnosti djece dodatnim didaktičkim materijalima, te izvršiti nabavku sredstava i materijala za nove kutiće strukturirane prema interesu djeteta/djece.

**Tablica 2.4. Praćenje i dokumentiranje**

<p><b>Prikupljanje i analiza podataka:</b> Plan nabave, trebovanja, dokumentacija financijskog poslovanja, ponude, narudžbenice, ugovori, izdatnice, uplatnice, evidencije (potreba vrtića, didaktičkog i potrošnog materijala, uočene neispravnosti i otklanjanje istih, naplate potraživanja od roditelja), zapisnici (Upravno vijeće, Odgojiteljsko vijeće, o pregledima ispravnosti vodovodnih, plinovodnih, dimovodnih kanala, primopredaje, komisije), putni nalozi, izvješća o financijskim troškovima i druga dokumentacija.</p> <p><b>Dinamika praćenja:</b> dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje i prema potrebama</p>
--

### 3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Opći cilj: stvaranje optimalnih uvjeta za unaprjeđivanje njege, tjelesnog razvoja i očuvanja zdravlja djece i proširivanje aktivnosti koje doprinose zaštiti i samozaštiti zdravlja djece.

Opći cilj provodit ćemo kroz mjere zaštite sa slijedećih aspekata:

- Mjere zdravstvene zaštite djece,
- Unaprjeđivanje postupaka i aktivnosti koje doprinose zaštiti djece,
- Mjere za osiguranje higijene u Vrtiću,
- U skladu s važećim propisima, osiguravanje uvjeta prerade i pripreme hrane,
- Fizičke mjere zaštite (sigurnost okruženja u kojem boravi dijete),
- Mjere za očuvanje i unaprjeđivanje djetetova zdravlja,
- Psihosocijalne mjere zaštite (sigurnost ozračja) i aktivnosti samozaštite i samoočuvanja zdravlja djeteta.

Podizanja kvalitete skrbi za tjelesni rast i razvoj provodit ćemo u suradnji svih sudionika ostvarivanja predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi: djetetodgojitelji-ostali zaposleni-roditelji-zdravstvene institucije-lokalna zajednica.

Mjere za očuvanje i unaprjeđivanje zdravlja bit će provedene kroz primjenu preventivnih mjera sukladno važećim propisima, te kroz raznovrsne strategije rada s djecom i odraslima (zaposlenici i roditelji i/ili skrbnici djeteta).

**Tablica 3.1. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece-razine provedbe**

<i>Razine provedbe</i>	<i>Strategije i aktivnosti</i>
<i>Dijete</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Prikupljanje i vođenje zdravstvene dokumentacije o djetetu (evidencije bolesti, procijepljenosti i epidemioloških indikacija),</li><li>▪ Kontinuirana provedba zdravstvenog odgoja djece (osobna higijena, higijena jela i pića, stajališta o bolestima i bolesnicima, pozitivan odnos i povjerenje prema zdravstvenim radnicima),</li><li>▪ Identifikacija djeteta/djece koja imaju potrebu za dodatnom podrškom u odgoju i obrazovanju,</li><li>▪ Razvijanje strategije za podršku razvoju svakog djeteta i integraciju u odgojno-obrazovnu grupu,</li><li>▪ Individualni pristup djetetu, a posebice za djecu s zdravstvenim poteškoćama,</li><li>▪ Sastavni dio svakodnevnog rada s djetetom su sadržaji i aktivnosti koji proistječu iz zdravstvenih potreba djeteta (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku),</li><li>▪ Poučavanje djeteta/djece o mjerama sigurnosti i samozaštite, te važnosti brige za vlastito zdravlje,</li><li>▪ Odgojno zdravstvene aktivnosti, teme i projekti: Čuvajmo zdravlje, Čistoća je pola zdravlja, Ja volim...(zdrava hrana), Zdravlje i higijena; razgledanje edukativne slikovnice, radno-</li></ul>

### ***Odgovitelji i drugi radnici***

praktične aktivnosti, pjesma „Peri ruke“, “Zašto da se ruke peru“, recitacija „Rekla mi je mati“; briga o zdravlju zubi: razgledanje edukativnih slikovnica „Gric i Grec“, demonstracija pranja zuba, pregled zuba, posjeta stomatologa,

- Životno-praktične i radne aktivnosti, stvaralačke igre i druge aktivnosti, te aktivnosti za učenje pravilnih postupaka za samozaštitu i samoočuvanje djeteta.
- Ispunjavanje uvjeta prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti,
- Provedba redovitih sanitarnih i sistematskih pregleda,
- Cjelovito sagledavanje odgoja kao povezanog procesa skrbi, njege, odgoja i obrazovanja,
- Preventivno djelovanje na osiguranju higijenskih i zdravstvenih uvjeta: provedba higijene površine i prostora, pozitivno socio-emocionalno ozračje,
- Praćenje epidemioloških zbivanja i poduzimanje protu epidemioloških mjera,
- Unaprjeđivanje suradnje odgojitelj-roditelj u cilju usvajanja zdravih životnih navika djeteta,
- Pružanje pomoći roditeljima u razumijevanju važnosti zdravog biološkog razvoja: uravnotežena i pravilna prehrana, pravilna njega, boravka na zraku i bavljenje tjelesnim aktivnostima,
- Individualni pristup roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama i posebnostima u prehrani (pretilost, pothranjenost, alergije, intolerancija na hranu),
- Pravodobno uočavanje i reagiranje na potencijalne opasne situacije u prostorima vrtića i okruženju.

### ***Roditelji***

- Uvažavanje primarne uloge i važnosti roditelja u odgoju i obrazovanju u ranoj i predškolskoj dobi,
- Prikupljanje podataka o zdravstvenom statusu djeteta,
- Prikupljanje podataka o dnevnom bioritmu, navikama, interakciji i iskustvima djeteta,
- Edukacija i stručna pomoć roditeljima o temama očuvanja i zaštite zdravlja, zanemarivanje i zlostavljanje: tematski roditeljski sastanci, kutići za roditelje, brošure i letci.

### ***Nadležna tijela i vanjske institucije***

- MZO, Ministarstvo zdravstva, HZJZ, Stožer civilne zaštite RH i druga tijela i organizacije: odluke i preporuke ponašanja u kriznim situacijama u sprečavanja širenja zaraze i suzbijanje epidemije COVID-19,
- Ispitivanje, razmatranje i analiziranje ponuda aktivnosti lokalne zajednice (zdravstvene, sportske, kulturno-umjetničke i druge organizacije) u cilju proširivanje aktivnosti i rada s djecom i roditeljima,
- Zdravstvene ustanove: neposredna pomoć u situacijama povreda i pobola djeteta, predavanja za roditelje o očuvanju zdravlja, radionice o prevenciji karijesa,
- Uzorkovanje i mikrobiološko i fizikalno-kemijsko ispitivanje vode,
- HACCP sustav za ispravno postupanje s hranom,
- Redovita i po potrebi dezinsekcija i deratizacija.

**Tablica 3.2. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj-oblici rada**

<i>Oblici rada</i>	<i>Zadaće, sadržaji i aktivnosti</i>
<i>Snimanje početnog stanja</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inicijalni intervju stručnog radnika s roditeljem prilikom upisa djeteta u jaslice/vrtić; postupni prijam te praćenje perioda prilagodbe djeteta,</li> <li>▪ Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta u cilju prilagodbe procesa njege, prehrane i odmora.</li> </ul>
<i>Prilagodba</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha,</li> <li>▪ Uviđanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za ublažavanje procesa prilagodbe na jaslice/vrtić,</li> <li>▪ Usklađivanje odgojnih postupaka odgojitelja i roditelja,</li> <li>▪ Kvalitetna interakcija odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelj,</li> <li>▪ Prepoznavanje i adekvatno reagiranje odgojitelja na uočene probleme i teškoće tijekom procesa prilagodbe,</li> <li>▪ Stvaranje organizacijskih i materijalnih uvjeta za kvalitetnu prilagodbu na novu, vrtićku sredinu,</li> <li>▪ Razvijanje osjećaja prihvaćenosti, sigurnosti, voljenosti i važnosti djeteta,</li> <li>▪ Stvaranje toplog socio-emocionalnog ozračja u sobama dnevnih boravaka i vrtiću.</li> </ul>
<i>Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informiranje pri svakodnevnom dolasku, skrb o dnevnom ritmu djeteta, praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja,</li> <li>▪ Antropometrijska mjerenja, analiza stanja prehranjenosti i pothranjenosti djeteta,</li> <li>▪ Evidencija pobola i povreda, provjera zdravstvenog stanja nakon bolesti djeteta (liječničke potvrde),</li> <li>▪ Organiziranje prostora za djecu koja spavaju i nespavače,</li> <li>▪ Zadovoljavanje djetetove potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju, stalnost odgojitelja od jasličke dobi do polaska u školu,</li> <li>▪ Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i praćenje zdravstvenog stanja, primjena Obiteljskog zakona (sumnje na zanemarivanje i zlostavljanje djeteta).</li> </ul>
<i>Boravak na zraku</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Svakodnevni boravak na zraku (igre i aktivnosti na otvorenim prostorima: dvorišta, igrališta, parkovi, šume, izleti u prirodi),</li> <li>▪ Povećanje otpornosti organizma na klimatske promjene, zadovoljavanje djetetove prirodne potrebe za kretanjem,</li> <li>▪ Provedba preventivnih mjera (zaštita od štetnosti sunca, adekvatna odjeća i obuća, ispravnost namještaja i opreme, didaktičkog materijala i igrala).</li> </ul>
<i>Rad s djecom s posebnim potrebama</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama (na temelju medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove i zapažanja odgojnih radnika),</li> <li>▪ Opservacija i praćenja djeteta s razvojnim potrebama,</li> <li>▪ Identifikacija, evidencija i upućivanje na dijagnostičiranje i tretman u odgovarajuće ustanove,</li> <li>▪ Planiranje i programiranje individualiziranog programa prema konkretnim potrebama djeteta,</li> </ul>

### ***Skrb o dnevnom ritmu***

#### ***Odgojno-zdravstveni programi***

### ***Pravilna prehrana***

### ***Sigurnost i zaštita***

- Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djeteta u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku,
- Poticanje solidarnosti i tolerancije u interakciji i komunikaciji među djecom,
- Uključivanje djeteta u život šire socijalne zajednice kao aktivnog građanina zajednice,
- Osigurati dalju podršku razvoju i učenju djeteta u suradnji s vanjskim stručnjacima za pojedine razvojne teškoće (logopedi, defektolozi, psiholozi i drugi stručnjaci).
- Izmjena aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući aktualne potrebe djeteta (prehrana, odmor, planiranje rasporeda aktivnosti, izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti).
- Osamostaljivanje djeteta u aktivnostima očuvanja zdravlja (higijena ruku, zubi, tijela, pravilni postupci pri kašljanju, brisanju nosa),
- Stjecanje zdravih navika (prehrambeni stilovi-zdrava hrana, dovoljan unos tekućine, kretanje, odmor),
- Korištenje svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno-odgojno djelovanje i stjecanje osnovnih spoznaja i vještina o očuvanju zdravlja,
- Provedba aktivnosti za tjelesni i psihomotorni razvoj djeteta,
- Provedba specifičnih aktivnosti s kretanjem: vožnja bicikla, tricikla, plivanje, sanjkanje, klizanje, rekreacijsko jahanje..,
- Sudjelovanje: sportsko-rekreacijske aktivnosti i manifestacije,
- Suradnja s roditeljima zdravstvenim radnicima u izvođenju tematskih odgojno-obrazovnih aktivnosti o očuvanju zdravlja,
- Organizirane posjete zdravstvenim ustanovama: stomatološka i liječnička ordinacija, ljekarna, aktivnosti na prevenciji karijesa.
- Osiguranje broja obroka prema dnevnom trajanju programa (zajutak, doručak, ručak, užina),
- Razvijanje zdravih prehrambenih navika,
- Usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unapređivanju zdravlja i usvajanje zdravih stilova života,
- Osiguravanje estetike jela i stola, te atmosfere blagovanja,
- Osiguranje adekvatne prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama (alergije i drugo),
- Dostupnost vode i voća u sobama dnevnih boravaka tijekom boravka djeteta u vrtiću,
- Transparentnost jelovnika u vrtićima.
- Primjena Opće uredbe o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka,
- Primjena Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa,
- Protokoli postupanja u kriznim situacijama vezanih za epidemiju koronavirusom te sigurnost djece na izletima i aktivnostima izvan vrtića,
- Raznovrsne igre i aktivnosti na temu sigurnosti i zaštite,
- Primjena HACCP sustava za ispravno postupanje s hranom, osiguranje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, održavanje opreme i zbrinjavanje otpada,
- Suradnja s policijom: sigurnost u prometu i opasnosti uporabe eksplozivnih naprava (petarde, baklje, prskalice i drugo),
- U suradnji s DUSZ: provođenje aktivnosti o opasnostima u okruženju i poučavanje pravilnim postupcima ponašanja,
- Provedba CAP programa s djecom.

**Tablica 3.3 Sportski i rekreacijski programi**

<i>Program</i>	<i>Zaduženje</i>	<i>Ciljna grupa/Dob</i>	<i>Plan provedbe</i>
<i>Hrvatski olimpijski dan</i>	▪ Ravnateljica, odgojiteljice	▪ Predškolska dob	▪ rujan 2021.
<i>Dječja olimpijada 2021.</i>	▪ Ravnateljica, odgojiteljice	▪ Pred polazak u školu	▪ listopad 2021.
<i>Vrtičijada</i>	▪ Ravnateljica, odgojiteljice	▪ Predškolska dob	▪ listopad 2021.
<i>Klizanje</i>	▪ Ravnateljica, odgojiteljice	▪ Od 5 godina do polaska u školu	▪ siječanj-veljača 2022.
<i>Olimpijski festival dječjih vrtića</i>	▪ Ravnateljica, odgojiteljice	▪ Pred polazak u školu	▪ svibanj, 2022.
<i>Plivanje</i>	▪ Ravnateljica, odgojiteljice	▪ Pred polazak u školu	▪ lipanj, 2022.
<i>Rekreacijsko jahanje</i>	▪ Ravnateljica, odgojiteljice	▪ Od 4 godina do polaska u školu	▪ lipanj, 2022.

**Tablica 3.4. Indikatori postignuća**

**Indikatori postignuća:** smanjenje pretilosti i pothranjenosti, smanjenje povreda i pobola, usvajanja zdravih stilova života (prehrana, kretanja, boravak na zraku), redovita provedba tjelesnih aktivnosti djece, usvojene higijenske navike primjereno dobi djeteta, svakodnevna provedba životno-praktičnih i radnih aktivnosti, osviještenost djeteta o opasnostima u okruženju u kojem živi (vrtić, uža i šira zajednica), osigurana fleksibilnost dnevnog ritma, ublažavanje teškoća pri upisu i prilagodbe djeteta na novu vrtićku sredinu, smanjenje separacijskog straha, pojačana suradnja Vrtića i roditelja na očuvanju zdravlja i unapređivanju tjelesnog rasta, razvoja i samostalnosti djeteta, razvijena senzibilnost odgojitelja za provedbu preventivnih zdravstvenih i drugih programa za dobrobit djeteta, razvijeni pozitivni stavovi i povećana tolerancija djece, proširena suradnja sa zdravstvenim ustanovama na prevenciji zdravlja i rješavanju aktualne zdravstvene problematike

**Tablica 3.5. Praćenje i dokumentiranje**

**Prikupljanje i analiza podataka:** evidencije: neispravnosti opreme, aparata, uređaja, didaktičkog materijala, igrala i provedenih mjera na otklanjanju nepravilnosti; evidencije i izvješća o sanitarnom i higijensko-epidemiološkom nadzoru, o mikrobiološkoj ispravnosti hrane i vode, zapisnici o provedenim mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije; zdravstvena dokumentacija djeteta (liječničke potvrde, procijepljenost), evidencije: pobola i povreda djeteta, djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama, o aktivnostima djece izvan vrtića, povreda na radu, obrasci antropometrijskog mjerenja, rješenja i nalazi zdravstvenih ustanova i nadležnih komisija, individualizirani programi, dosje djeteta, djeteta, pedagoška dokumentacija odgojitelja..

**Dinamika praćenja:** dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje i po potrebi



## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Osnovni ciljevi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada temeljeni su na obrazovnoj politici koja promiče: cjelovit razvoj djeteta, uvažavanje dječjih prava, čuvanje i njegovanje nacionalne, duhovne i prirodne baštine, poticanje razvoja ključnih kompetencija, osiguravanje dobrobiti za dijete, te drugih vrijednosti koje omogućavaju napredak i održivi razvoj.

**Tablica 4.1. Ciljevi/Ostvarivanje dobrobiti za dijete**

<i>Dobrobit</i>	<i>Kompetencije</i>
<p><i>Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>subjektivan osjećaj: biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro</i></li> <li>▪ <i>uživanje u interakcijama i aktivnostima</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razvoj motoričkih vještina ,</li> <li>▪ usvajanje higijenskih, prehrambenih i navika kretanja kao preduvjeta zdravlja,</li> <li>▪ smirenost, samopoštovanje i samosvijest,</li> <li>▪ sposobnost privremene odgode zadovoljavanja potreba,</li> <li>▪ razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog),</li> <li>▪ procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija i razmatranje načina njihova ostvarenja,</li> <li>▪ samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti, inovativnost,</li> <li>▪ promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća.</li> </ul>
<p><i>Obrazovna dobrobit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>uspješno funkcioniranje i razvijanje potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)</i></li> <li>▪ <i>uključenost u aktivnosti (zaokupljenost)</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ radoznalost, inicijativnost, kreativnost, stvaralački potencijal,</li> <li>▪ samopouzdanje u sebe, otkrivanje radosti i korisnosti učenja,</li> <li>▪ stvaranje i zastupanje novih ideja, argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja, propitivanje vlastitih ideja i teorija,</li> <li>▪ identifikacija različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu,</li> <li>▪ idejna izrada i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja),</li> <li>▪ osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanje njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces,</li> <li>▪ samoprocjena djeteta u području učenja.</li> </ul>
<p><i>Socijalna dobrobit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti,</li> <li>▪ usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice,</li> <li>▪ uspostavljanje, razvijanje, kvalitetnih odnosa s drugima,</li> <li>▪ aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija,</li> <li>▪ nenasilno rješavanje problema,</li> <li>▪ fleksibilnost i adaptabilnost: mogućnost prilagodbe novim promjenjivim situacijama i okolnostima,</li> <li>▪ osjećaj prihvaćenosti i pripadanja, percepcija sebe kao važnog dijela zajednice,</li> <li>▪ odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima.</li> </ul>

**Tablica 4.2. Ciljevi/Promicanje vrijednosti**

<i>Vrijednosti</i>	<i>Ciljevi</i>
<i>Znanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stjecanje znanja u kojem se dijete oslanja na svoje urođene potencijale istraživanja, otkrivanja, stjecanje kompetencija „učenje činjenjem“ i „učenje učenja“.</li> </ul>
<i>Humanizam i tolerancija</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prihvaćanje i poštovanje živog bića, te ostvarivanje pravednosti kao životnog načela; poštovanje i prihvaćanje različitosti djece i odraslih,</li> <li>▪ Poticanje razvoja osjetljivosti za druge (djecu, vršnjake, obitelj, druge ljude) i cjelokupno životno okruženje.</li> </ul>
<i>Identitet</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izgrađivanje osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta djeteta,</li> <li>▪ Poticanje razvoja samopoštovanja, pozitivne slike o sebi i izgrađivanje osjećaja sigurnosti u socijalnom okruženju.</li> </ul>
<i>Odgovornost</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promicanje proaktivnog i konstruktivnog sudjelovanja u životu zajednice,</li> <li>▪ Poticanje odgovornog ponašanja: savjestan odnos između slobode izbora (aktivnosti, sadržaja, partnera za igru i aktivnosti, načina oblikovanja aktivnosti, prostora) i odgovornosti (samoprocjena vlastitog djelovanja, mišljenja, učenja, komunikacije s drugima)</li> </ul>
<i>Autonomija</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promicanje odgojno-obrazovnog procesa usmjerenog razvoju samostalnog mišljenja, odlučivanja i djelovanja,</li> <li>▪ Poticanje na donošenje odluka, ostvarenje prava vršenja izbora, te iznošenje i zastupanje vlastitog mišljenja (demokratske procedure: iznošenje mišljenje, dogovaranje, pregovaranje, zajedničko donošenje odluka).</li> </ul>
<i>Kreativnost</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prepoznavanje, iniciranje i oblikovanje kreativnih aktivnosti, originalnih pristupa rješavanja problema, divergentno mišljenje.</li> </ul>

**Tablica 4.3. Ciljevi/Ključne kompetencije**

<i>Komunikacija: materinski jezik</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Osposobljavanje djeteta za pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava,</i></li> <li>▪ <i>Razvoj svijesti djeteta o utjecaju jezika na druge i potrebi uporabe jezika na pozitivan i društveno odgovoran način.</i></li> </ul>
<i>Komunikacija: strani jezici</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Omogućavanje djetetu upoznavanje, razumijevanje i smislenu uporabu stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija (situacijsko učenje, igra, za dijete životne i svrhovite aktivnosti, poticajni kontekst).</li> </ul>
<i>Matematika i prirodoslovlje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razvijanje i primjena matematičkoga mišljenja u rješavanju problema u različitim aktivnostima i svakidašnjim situacijama.</li> <li>▪ Poticanje djeteta na postavljanja pitanja, istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima svijeta prirode; primjena prirodoslovnoga znanja u svakidašnjem životu,</li> <li>▪ Osiguranje primjerene potpore djetetu u <b>zoni sljedećeg razvoja.</b></li> </ul>
<i>Digitalna kompetencija</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upoznavanje djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima i korištenje računalom u različitim aktivnostima.</li> </ul>

<i>Učiti kako učiti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osposobljavanje djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja te uključivanje djeteta u planiranje, stvaranje strategije, organiziranje i vrednovanje procesa vlastitog učenja.</li> </ul>
<i>Socijalna i građanska</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti; samopoštovanje, poštovanje drugih te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa.</li> </ul>
<i>Inicijativnost i poduzetnost</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poticanje djeteta na izražavanje i ostvarivanje vlastitih ideja u različitim aktivnostima i projektima,</li> <li>▪ Poticanje razvoja stvaralaštva, inovativnosti, samoiniciranje i samoorganiziranje (planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata) i spremnost djeteta na preuzimanje rizika.</li> </ul>
<i>Kulturna svijest i izražavanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poticanje stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija djeteta u svijetu umjetnosti,</li> <li>▪ Razvoj svijesti djeteta o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini; razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti.</li> </ul>

Ostvarivanje postavljenih ciljeva uključuje poticajno materijalno, socijalno i emocionalno okruženje u kojem dijete odrasta i kvalitetnu suradnju odgojitelja, obitelji, lokalne i šire zajednice.

Odgojno-obrazovna koncepcija rada Vrtića temelji se na stvaranju uvjeta za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, pružanju podrške djetetu u izražavanju želja, potreba i interesa, fleksibilno postavljenoj organizaciji vremena, prostora i odgojno-obrazovnog rada (slobodan izbor sadržaja rada, aktivnosti i materijala), te stvaranju okruženja za stjecanje izravnih iskustava.

Odgojno-obrazovni rad temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji i holističkom pristupu u razvoju djeteta, prema Prijedlogu koncepcije predškolskog odgoja, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj, Kurikulumu Vrtića, Konvenciji o dječjim pravima, te suvremenim spoznajama novije hrvatske teorije i prakse predškolskog odgoja

Osnovna specifičnost u radu Vrtića je provođenje predškolskog programa na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine uz obvezno provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti na hrvatskom jeziku, inkorporiranje sadržaja rada na očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece pripadnika srpske nacionalne zajednice u odgojno-obrazovni rad te, razvijanje komunikacijskih vještina i bogaćenje spoznaja o tekovinama duhovne i materijalne baštine hrvatskog naroda.

U pedagoškom radu oslanjamo se na realno postavljene ciljeve za dijete ( ne preniske niti previsoki ciljevi) te izgrađujemo duh optimizma, povjerenje u vlastite snage, samopouzdanje, pozitivnu sliku o sebi, motivaciju za postignućem, razvijanje motiva uspješnosti i motivaciju za učenjem kod djeteta.

Poticajno materijalno i socijalno okruženje koji potiče na igru, istraživanje, stjecanje znanja, vještina i navika, zasniva se primjenom postavki, metoda i oblika u radu s djecom:

**Tablica 4.4. Osnovne postavke i metode rada s djecom**

<i>Postavke</i>	<i>Metode rada</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Organiziranje poticajnog okruženja i ponuda sadržaja i aktivnosti usklađuju se s konkretnim potrebama djeteta/djece,</i></li> <li>▪ <i>Odgojitelj kreira okruženje, materijale, izbor sadržaja i aktivnosti u zavisnosti od aktualnih potreba, mogućnosti i interesa djeteta/djece,</i></li> <li>▪ <i>Pedagoški rad usmjeren je na poticanje svih aspekata razvoja,</i></li> <li>▪ <i>Sadržaji aktivnosti i učenja prilagođavaju se interesima djeteta, djetetu se omogućava izbor više različitih aktivnosti u poticajnom okruženju; sadržaji i aktivnosti povezuju s djetetovim stvarnim životom,</i></li> <li>▪ <i>Individualna primjerenost temelji se na dobrom poznavanju djeteta (potrebe, sposobnosti, interes, mogućnosti, temperament, vrsta inteligencije, stilovi učenja, interakcija s društvenom sredinom, obiteljska kultura i tradicija, vrijednosti i stavovi, navike...) i polazište je u radu s djetetom/djecom,</i></li> <li>▪ <i>U neposrednom odgojno-obrazovnom radu dijete je aktivan sudionik u različitim životnim i odgojnim situacijama te stječe znanja, iskustava i vještina čineći,</i></li> <li>▪ <i>Podržavanje interesa djeteta za učenje i rad ostvaruje se prirodnim procesom učenja u kreiranom bogatom poticajnom okruženju uz indirektnu pomoć odgojitelja.</i></li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Metode</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Slobodni rad/slobodni angažman (samo organizirajuća igra i učenje)</li> <li>▪ Metoda praktičnih radova,</li> <li>▪ Situacijsko učenje</li> <li>▪ Obrazovne metode- metode poučavanja</li> <li>▪ Verbalne metode</li> <li>▪ Audio-vizualne metode</li> <li>▪ Otkrivačke metode</li> <li>▪ Istraživačke metode</li> <li>▪ Problemske metode</li> <li>▪ Metode promatranja</li> <li>▪ Metoda demonstracije</li> <li>▪ Igra</li> <li>▪ Igra uloga</li> <li>▪ Pokazivačke metode</li> <li>▪ Rad djece na projektima</li> </ul>

Odgojno-obrazovni rad bit će realiziran primjenom postavki modela u planiranju pedagoških situacija i procesa učenja, koji se realiziraju kroz paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, od realnih životnih situacija do oblikovanja pedagoških situacija i odgojno-obrazovnog procesa, tako da svaka aktivnost istodobno podupire cjelovit razvoj djeteta, te potiče dijete na samo-procjenu i preuzimanje odgovornosti za svoje izbore ponašanja.

U kontekstu ostvarivanja ovih ciljeva uloga odgojitelja bit će kreiranje poticajnog okruženja kroz ponudu različitih aktivnosti i materijala, zasnovanih na zanimljivostima, iznenađenjima, i potrebama djeteta, koji će pobuditi interes i radoznalost djeteta za bavljenje različitim vrstama aktivnosti. Organizaciju odgojno-obrazovnog rada postaviti ćemo fleksibilno: ovisno o potrebama i psihofizičkim karakteristikama djeteta te izmjenjujući dinamične i statične aktivnosti.

Tijekom godine unapređivat ćemo rad na području građanskog odgoja i obrazovanja, posebice u društvenoj, ljudsko-pravnoj, kulturalnoj, gospodarskoj i ekološkoj dimenziji. Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada bit će usmjereni na poticanje socijalnih vještina i građanskih kompetencija (znanja, vještina, razvijanje mišljenja/stavova i vrijednosti demokratskog društva).

**Tablica 4.5. Bitne zadaće na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada**

<b>EKOLOŠKA DIMENZIJA</b>	
<i>Ciljevi i zadaće</i>	<b>Poticajni sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Organiziranje poticajnog okruženja i ponuda sadržaja i aktivnosti usklađuju se s konkretnim potrebama djeteta/djece,</i></li> <li>▪ <i>Poticanje znatiželje, aktivnog i stvaralačkog odnosa prema okolini te razvijanje osjećaja o vrijednostima rada i čuvanja prirodnih, materijalnih i kulturnih dobara,</i></li> <li>▪ <i>Razvijati ljubav prema prirodi i motivaciju da se ona čuva i unapređuje</i></li> <li>▪ <i>Izgrađivati znanja, stavove i pozitivne odnose prema okolišu u akciji i ponašanju (reduciranje neumjerene potrošnje, poštivanje svakog prirodnog materijala i energije),</i></li> <li>▪ <i>Razvijati senzibilitet, ekološku svijest i osjećaje odgovornosti za ekološku situaciju u svom okruženju.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aranžiranje poticajnog okruženja kao mjesta aktivnog stjecanja znanja o okolišu,</li> <li>▪ Ekološke aktivnosti, ispitivanje i istraživanje okoliša, izravna iskustva (posjete: šume, polja, parkovi, staništa, seosko dvorište, ZOO vrt),</li> <li>▪ Promatranje, jednostavni pokusi, istraživanje, eksperimentiranje, rješavanje problema, rad, različiti oblici izražavanja i stvaranja,</li> <li>▪ Zajedničke aktivnosti roditelja i djece: radne akcije, humanitarne i druge akcije,</li> <li>▪ Praktične aktivnosti: rad u povrtnjaku, sakupljanje ljekovitog bilja, oplemenjivanje tla-kompostište, gospodarenje otpadom,</li> <li>▪ Sakupljanje adaptiranog pribora i materijala, ponovna uporaba (recikliranje, popravci, prepravci, izrada novih igračaka i predmeta).</li> </ul>

**Tablica 4.6. Bitne zadaće na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada**

<b>DRUŠTVENA DIMENZIJA</b>	
<i>Ciljevi i zadaće</i>	<b>Poticajni sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Ostvarivanje u svakodnevnom životu razvojnih i participativnih prava djeteta, te usvajanje znanja i ponašanja za očuvanje vlastitih prava i prava drugih,</i></li> <li>▪ <i>Izgrađivanje znanja, stavova i pozitivnih odnose prema sebi, drugima i zajednici,</i></li> <li>▪ <i>Poticati uključivanje djeteta kao aktivnog sudionika zajednice,</i></li> <li>▪ <i>Poticati razvoj osjetljivosti za kulturne različitosti u svijetu koji nas okružuje.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Svakodnevne životne situacije, cjelokupno ozračje vrtića, aranžiranje poticajnog okruženja, Područja rada: <b>JA, JA I DRUGI, MI, SVIJET KAO CJELINA,</b></li> <li>▪ Sadržaji, aktivnosti, teme i rad djece na projektima: ostvarivanje primarnih, preventivskih, razvojnih i zaštitnih prava, razvoj identiteta i pozitivne slike o sebi, prava djeteta, ljudska prava, suradnja s drugima, kreativnost, aktivno slušanje, komunikacija, rješavanje problema, kulturna baština, poštovanje vlastite kulture i poštovanje drugih kultura, uključenost djeteta kao aktivnog građanina i drugo.</li> </ul>

Sadržaji i aktivnosti s djecom bit će provedeni kroz sadržaje rada koji će omogućavati stjecanje znanja, vještina i kompetencija u područjima: „Ja“-stjecanje slike o sebi (fizičko, socijalno i psihološko „ja“), „Ja i drugi“- stjecanje znanja, spoznaja i kompetencija o osobinama ljudi, ljudskim aktivnostima i odnosima, „Svijet oko mene“-stjecanje znanja i iskustava o prirodnim predmetima i materijalima , te proizvodima ljudi (materijalna i duhovna dobra), priroda i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj.

Pri kreiranju sadržajne koncepcije odgojno-obrazovnog rada s djecom (u zavisnosti od sposobnosti i interesa djeteta/djece) kroz različite aktivnosti, sklopove aktivnosti, teme i rad djece na projektima, bit će provodeni sadržaji rada ponuđeni u globalnim temama:

**Tablica 4.7. Globalno tematsko planiranje**

<i>Mjesec</i>	<i>Tematski sadržaji</i>
<i>Rujan</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prilagodba,</li> <li>▪ Hrvatski olimpijski dan,</li> <li>▪ Prvi dan jeseni, Kulturno-duhovna manifestacija „Brankovi dani“,</li> <li>▪ Dan policije.</li> </ul>
<i>Listopad, studeni, prosinac</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Međunarodni dan starijih osoba,</li> <li>▪ Dječji tjedan.</li> <li>▪ Dani plodova zemlje, Svjetski tjedan svemira ,</li> <li>▪ Dječja olimpijada 2021.,</li> <li>▪ Jesenski ciklus, Vrtić u šumi: Adica, Jesenska svečanost,</li> <li>▪ Dan neovisnosti, Svjetski dan štednje,</li> <li>▪ Dan svih svetih,</li> <li>▪ Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan djeteta,</li> <li>▪ Dan Vrtića Sv. Nikolaj, Zimski ciklus: Sv. Nikola, Božić, Nova godina.</li> </ul>
<i>Siječanj, veljača, ožujak</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Božićni ciklus, Sveti Sava,</li> <li>▪ Mala škola klizanja, Valentinovo, Maskenbal, Maškare,</li> <li>▪ Međunarodni dan materinskog jezika,</li> <li>▪ proljetni ciklus, Vukovarsko lutkarsko proljeće,</li> <li>▪ Svjetski dan voda.</li> </ul>
<i>Travanj, svibanj, lipanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uskrsni ciklus, Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje,</li> <li>▪ Međunarodni praznik rada, Dan grada Vukovara,</li> <li>▪ Dan hrvatskih vatrogasaca, Međunarodni dan obitelji,</li> <li>▪ Olimpijski festival dječjih vrtića grada Vukovara,</li> <li>▪ Međunarodni dan biološke raznolikosti, Svjetski dan okoliša,</li> <li>▪ Dan državnosti, Dan antifašističke borbe,</li> <li>▪ Završne svečanosti u vrtićima,</li> <li>▪ Ljetni ciklus.</li> </ul>

Osim realiziranja bitnih zadataka i sklopova aktivnosti u svezi s godišnjim globalnim tematskim programom odgojno-obrazovnog rada ( vjerski blagdani, civilizacijska slavlja, slavlja prirode, domovinska slavlja te druge proslave i svečanosti), odgojno-obrazovni rad bit će ostvarivan prema potrebama i interesima djeteta.

Pri ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada s djecom, nastaviti ćemo suradnju s roditeljima i vanjskim čimbenicima i njihovo sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu s ciljem obogaćivanja programa rada i uključivanja djece u život zajednice.

U skladu s razvojem epidemiološke situacije uzrokovane pojavom korona virusa i preporukama nadležnih tijela i organa, Vrtić će sudjelovati na gradskim manifestacijama za djecu (Dječji tjedan, Sv. Nikola, Maškare, Cvjetni korzo, Vukovarsko lutkarsko proljeće, Dan Grada, Olimpijski festival dječjih vrtića) i drugima događanjima namijenjenih djeci predškolske dobi.

Vrtić će, također, sudjelovati na manifestacijama i događanjima za djecu predškolske dobi u organizaciji pravnih subjekata predstavnika srpske nacionalne manjine: ZVO, Srpska pravoslavna crkva, kulturna umjetnička društva (Dječja olimpijada 2021., sudjelovanje u Kulturno-duhovnoj manifestaciji „Brankovi dani“ i druga događanja koja su sadržajno primjerena djeci predškolske dobi).

Sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, organizirat ćemo rad programa predškole za djecu koja će u narednoj godini biti polaznici osnovne škole. U neposrednom radu s djecom osnovni cilj programa predškole usmjeren je na pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja, što će se ostvarivati osiguravanjem uvjeta i poticaja za razvoj individualnih razvojnih potreba i potencijala djeteta te doprinosom stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za život i daljnje školovanje.

Bitne sastavnice programa predškole, koje služe kao orijentacija pri planiranju, pripremanju, izvođenju i vrjednovanju rada, usklađuju se s općim načelima prema Konvenciji o pravima djeteta i drugim načelima: načela nediskriminacije, dobrobiti i aktivnog sudjelovanja djeteta u svim pitanjima koja utječu na njegov život, sloboda izražavanja i mišljenja, načela dobne i individualne primjerenosti, svrhovitosti, aktivnosti, socijalizacije, individualizacije, dosljednosti, cjelovitosti i integriteta, praćenja i poticanja razvoja djeteta, usklađenosti s potrebama djeteta i roditelja te uspostavljanja partnerskih odnosa predškolske ustanove s roditeljima i širom zajednicom.

U pristupu pedagoškom radu naglasak je na povezanosti odgojno-obrazovnog rada s realnim životnim situacijama djeteta, odgojno-obrazovnom procesu i podrška spontanosti, inicijativi i situacijskom učenju kroz igru, a ne na poučavanju znanja kroz unaprijed strukturirane i strogo propisane sadržaje.

Program pedagoškog rada podijeljen je iz praktičnih razloga prema pojedinim aspektima razvoja te u skladu s psihofizičkim osobinama djeteta i postavljenim ciljevima odgojno-obrazovnog rada, kojima su formulirane vrijednosti koje treba izgrađivati i razvijati, pobliže se određuju zadaće stručnim radnicima u svezi odgojno-obrazovnog rada:

**Tablica 4.8. Program predškole**

<b>Ciljevi predškole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja, doprinos stjecanju iskustava i spoznaja, izgrađivanje i razvijanje osobnosti, kompetencija, vještina i navika potrebnih za polazak u školu, dalje školovanje i život.</li> </ul>
<b>Zadaće predškole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razvijanje pozitivne slike o sebi i samopouzdanja te razvijanje osjećaja povjerenja u druge,</li> <li>▪ Poticanje samostalnosti, individualnosti, radoznalosti, odgovornosti</li> <li>▪ Razvijanje socijalnih kompetencija u skladu s vrijednostima, demokratski uređenog društva (humanizam i tolerancija na različitost te nenasilno rješavanje sukoba),</li> <li>▪ Razvijanje emocionalne inteligencije (sposobnost opažanja i praćenja vlastitih i tuđih emocionalnih reakcija, razumijevanje i upravljanje emocijama, donošenja odluka),</li> <li>▪ Razvijanje spoznajnih kapaciteta u skladu s razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta,</li> <li>▪ Razvijanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja, stvaralačko izražavanje vlastitih ideja i poticanje kreativnosti u svim aktivnostima, područjima učenja i komunikacije,</li> <li>▪ Osnaživanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje,</li> <li>▪ Razvijanje svijesti o značaju zaštite i očuvanju prirodne i socijalne sredine,</li> <li>▪ Poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i spretnosti,</li> <li>▪ Aktivno upoznavanje svijeta oko sebe, drugih ljudi i samog sebe, razvoj sposobnosti i osobina ličnosti, stjecanje novih oblika učenja, i ponašanja.</li> <li>▪ Neposredni cilj: doprinos zrelosti/ gotovosti za život i rad u školi</li> </ul>
<b>Namjena</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Djeca u godini pred polazak u osnovnu školu,</li> <li>▪ Djeca polaznici redovitih programa Vrtića, te djeca koja nisu polaznici redovitih programa.</li> </ul>
<b>Organizacija i dinamika provedbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prostor: DV „Radost“ i DV „Borovo“,</li> <li>▪ Trajanje programa: 250 sati godišnje u periodu 1.listopada 2021.-31.svibnja 2022. godine,</li> <li>▪ Vrijeme provođenja: prijednevni sati od 9.30-11.30 sati, svakodnevno u okviru petodnevog radnog tjedna,</li> <li>▪ Polaznici predškole integrirani u rad cjelovitih redovitih programa u starijim odgojnim skupinama.</li> </ul>
<b>Elementi provedbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prilagodba (ciljevi, zadaće, aktivnosti),</li> <li>▪ Tjelesni razvoj, rast i očuvanje zdravlja (ciljevi, zadaće, aktivnosti),</li> <li>▪ Socio-emocionalni razvoj (ciljevi, zadaće, aktivnosti),</li> <li>▪ Spoznajni razvoj (ciljevi, zadaće, aktivnosti),</li> <li>▪ Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo (ciljevi, zadaće, aktivnosti).</li> </ul>
<b>Voditeljice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Odgojiteljice u starijim odgojnim grupama/rad na srpskom jeziku i ćirilicom pismu te hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.</li> <li>▪ Praćenje potreba, interesa i sposobnosti djeteta, praćenje napretka postignuća u razvoju portfolio djeteta), zabilješke, anegdote, likovni radovi i drugo,</li> </ul>
<b>Praćenje realizacije programa, dokumentiranje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samoevaluacija odgojitelja u svim segmentima rada (refleksija na planirano i učinjeno, refleksivna praksa u suradnji sa (su)stručnjacima), portfolio odgojitelja,</li> <li>▪ Evaluacija odgojno-obrazovnog rada procesno i etapno (tjedno, mjesečno, tromjesečno, godišnje, mapa djeteta), drugi izvori</li> </ul>



	(evidencija suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom, zapisnici tima za provođenje programa: radni dogovori, analize).
<b>Vrjednovanje</b> <b>a) Samovrednovanje/ razina Vrtića</b> <b>b) Vanjsko vrednovanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samoevaluacija odgojitelja u svim segmentima rada (refleksija na planirano, realizirano, postignuća,</li> <li>▪ Praćenje ravnatelja i pedagoga (organizacijski i prostorni uvjeti, realizacija odgojno-obrazovnog programa, refleksija na rad i efekte rada, procjene postignuća, istraživanja, analize, izvještaji),</li> <li>▪ Vanjsko vrjednovanje: Ministarstvo znanosti i obrazovanja.</li> </ul>
<b>Indikatori postignuća</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prostorno, materijalno, socijalno i vremensko okruženje zadovoljava potrebe i interese djeteta/djece,</li> <li>▪ Planirani materijali i aktivnosti koji omogućuju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima,</li> <li>▪ Realizirani sadržaji koji potiču razvoj kompetencija potrebnih za uspješan polazak u školu (motoričke sposobnosti, komunikacijske vještine, autonomija, matematičke i predčitalačke vještine),</li> <li>▪ Doprinos cjelokupnom psihofizičkom razvoju,</li> <li>▪ Savladani razvojni zadaci i razvijene kompetencije prema mogućnostima i sposobnostima djeteta za polazak u školu,</li> <li>▪ Razumjeti koje promjene će se dogoditi pri polasku u školu,</li> <li>▪ Izraziti misli i osjećaje pri prelasku iz vrtića u školu,</li> <li>▪ Dokumentiranje, analiza i vrjednovanje odgojno-obrazovnog rada i suradnje s roditeljima i zajednicom,</li> <li>▪ Doprinos kvaliteti života djeteta u školi, obitelji i zajednici.</li> </ul>

Odgojno-obrazovni program na hrvatskom jeziku provodi se svakodnevno u trajanju dva sata dnevno u svim odgojno-obrazovnim skupinama kroz provođenje spontanijih i planiranih odgojno-obrazovnih situacija i aktivnosti: dolazak i odlazak djeteta, životno-praktične i radne, društvene i društveno zabavne, istraživačko-spoznajne aktivnosti, te aktivnosti iz svijeta kulture i umjetnosti, raznovrsnog izražavanja i stvaranja.

Osim neposredne komunikacije u prirodnim životnim situacijama (dolazak/odlazak, oblačenje/svlačenje, blagovanje, spontane igre i aktivnosti) aktivnosti na hrvatskom jeziku provodit će se i kroz posebno planirane aktivnosti usmjerene poticanju razvoja komunikacijskih vještina slušanja i aktivne uporabe jezika kroz različite medije (priče, bajke, pjesmice, recitacije, bajke, pitalice, brzalice, pjevanje, plesanje, tradicionalne igre, kazališne predstave i drugi izvori sadržaja prema interesu djece).

Aktivnosti na hrvatskom jeziku bit će provedene u okviru aktivnosti, sklopova aktivnosti, tema, rada djece na projektima, sudjelovanja djece na manifestacijama i događanjima na gradskoj razini.

Osnovne namjene navedenih aktivnosti su usvajanje i poticanje razvoja komunikacijskih vještina na nematernjem hrvatskom jeziku, te upoznavanju tradicija, kulture i baštine hrvatskog naroda.

U cilju očuvanja i njegovanja nacionalnog, kulturnog i vjerskog identiteta srpske nacionalne manjine, većina predškolskog programa ostvaruje se na materinskom, srpskom jeziku.

Osim provođenja raznovrsnih sadržaja i aktivnosti prema interesu djece, u odgojno-obrazovni rad inkorporiraju se i sadržaji rada na njegovanju srpske tradicije i kulture (tradicionalne igre, elementi folklor, obilježavanje pravoslavnih vjerskih blagdana, upoznavanje s djelima poznatih ličnosti iz svijeta nauke, tehnike i kulture, posjete, izleti i druge aktivnosti).

U radu s djecom rane dobi, ciljevi i zadaci rada primarno su zadovoljavanje bazičnih (fizičkih, psihičkih i socijalnih) potreba djeteta i socijalizacija, te kroz holistički pristup (samo) aktivnosti, naročito igre, učenje i razvoj. Osnovna uloga odgojitelja je kreiranje povoljnih uvjeta za njegu i odgoj, u kojima će dijete stjecati iskustva prema vlastitom programu, otkrivajući sebe i svoju okolinu, u kojoj će biti aktivno sukladno svojim potrebama i mogućnostima. Posebnu ulogu u ovom periodu razvoja, bit će ponuda raznovrsnih gotovih i posebno izrađenih didaktičkih sredstava i materijala za raznovrsne igre i aktivnosti, koje će omogućiti poticanje spontanosti i ponašanja djeteta, uvažavajući osobnost djeteta u načinu otkrivanja sebe i svijeta oko sebe (motoričke aktivnosti primjerene dobi djeteta, jezičke i govorne aktivnosti, funkcionalne i simboličke igre, senzo-perceptivne aktivnosti, kognitivne aktivnosti, glazbeno-ritmičke, kratke dramatizacije, istraživanje, likovno-grafičke i druge).

Budući da djeca predškolske dobi imaju manje životnog iskustva, rad djece na projektima temelji se na planiranju i realizaciji projekata i tema koje su u skladu s dječjim potrebama, sposobnostima i interesima, kojima se podržava holistički razvoj/dobrobit i razvoj kapaciteta djeteta.

U odnosu na psihofizičke karakteristike, potrebe i interes djeteta, te doživljaja smislenosti učenja kao osnovnog kriterija za rad na projektu, odabir teme/problema kao i tijek rada na projektu bit će realizirani kroz različite pristupe planiranja: otvoreni pristup (odgojitelj nudi poticaje, a dijete bira između ponuđenog), pristup usmjeren na dijete (pristup koji prati interes djeteta) i programirani/strukturirani pristup.

U tablici koja slijedi prikazujemo programe i projekte koje karakterizira jasna struktura orijentirana na ciljeve, zadaće i sadržaje rada, te planirane projekte, koji nisu strogo strukturirani, niti imaju strogo određen smjer kretanja i vremensku dimenziju provedbe, tako da ih je moguće mijenjati i dopunjavati prema interesu i potrebama djeteta.

**Tablica 4.9. Primjeri projekata**

<i>Projekti</i>	<i>Namjena</i>	<i>Ciljevi projekta</i>
<i>Veseli Pačiči-što sve mogu naše ruke i noge</i>	▪ dob 1-2 godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Cilj:</b> Potaknuti senzomotoričku integraciju djece jasličke dobi, naročito prirodne oblike učenja, kretanja i istraživanja okoline</li> <li>▪ <b>Očekivani ishodi:</b> djeca samostalno hodaju, savladavaju prepreke, samostalno se služe žlicom, hodaju s naizmjeničnim pokretima ruku i nogu, usvajaju naloge-pokaži, donesi, spremi...</li> </ul>
<i>Boje</i>	▪ dob 2-4 godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Cilj:</b> Potaknuti spoznavanje svijeta koji nas okružuje prepoznavanjem, imenovanjem i miješanjem osnovnih boja.</li> <li>▪ <b>Očekivani ishodi:</b> djeca prepoznaju, imenuju i miješaju osnovne boje, iskazuju svoju maštu i kreativnost, usvajaju nove riječi i pojmove u području likovnog stvaralaštva.</li> </ul>
<i>To sam ja – to smo mi</i>	▪ dob 4-5 godina	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Cilj:</b> Poticati bogate i raznovrsne interakcije, verbalnu i neverbalnu komunikaciju, veću suradnju među djecom, stvaranje grupnog identiteta.</li> <li>▪ <b>Očekivani ishodi:</b> razvijena svijest o sebi i drugima, kod djece razvijena empatija i uspješno verbalno rješavanje sukoba, usvojena prostorna i djelomično vremenska orijentacija, vidljiv napredak u tjelesnim sposobnostima.</li> </ul>
<i>Svako slovo nešto novo</i>	▪ dob 4-7 godina	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Cilj:</b> Potaknuti kod djece interes za slova, pisani tekst, razvijati predčitalačke i pretpisačke vještine.</li> <li>▪ <b>Očekivani ishodi:</b> poboljšana kvaliteta izgovora, razvoj govornih sposobnosti, obogaćen rječnik i rečenice, prepoznavanje slova, imenovanje stvari na zadani glas, prepoznavanje glasa na početku, u sredini i na kraju riječi.</li> </ul>
<i>Zanimanja oko nas</i>	▪ dob 4-7 godina	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Cilj:</b> Upoznavanje djece s radnim ulogama raznih zanimanja, te njihov doprinos zajednici u kojoj žive.</li> <li>▪ <b>Očekivani ishodi:</b> proširene dječje spoznaje o zanimanjima ljudi, potaknuta dječja mašta, razvijena sposobnost uočavanja odnosa i veza među ljudima, potaknuta radoznalost prema određenom zanimanju.</li> </ul>
<i>U svijetu glazbe</i>	▪ dob 2-3 godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Cilj:</b> Glazbenom stimulacijom poticati emocionalni razvoj djeteta, te njihovu sposobnost kreativnog izražavanja i stvaranja.</li> <li>▪ <b>Očekivani ishodi:</b> kod djece se razvija osjećaj za ritam, aktivno slušanje, djeca prepoznaju i pamte zvukove, pjevaju uz pratnju, likovno se izražavaju nakon glazbenog doživljaja, ozračje u skupini je vedro i veselo te pomaže djetetu u razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja.</li> </ul>
<i>Mali istraživači</i>	▪ dob 3-4 godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Cilj:</b> Poticati radoznalost kod djece te opažanje vanjskog svijeta pomoću svih osjetila.</li> <li>▪ <b>Očekivani ishodi:</b> potaknuta radoznalost prema okruženju, razvijenija vršnjačka suradnja i tolerancija prema drugima, veća osnaženost djeteta za izricanje svojih potreba i želja, obogaćen dječji rječnik, razvoj vještina mišljenja, zapažanja i zaključivanja.</li> </ul>
<i>Plavi planet</i>	▪ dob 4-6 godina	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Cilj:</b> Proširivanje dječjih spoznaja o pojmu Svemira, planetima Sunčevog sustava, svojstvima planeta Zemlja,</li> </ul>

***Djeca pješaci –  
djeca putnici***

▪ dob 4-7 godina

njenim stanovnicima , njihovoj međusobnoj povezanosti, kao i očuvanju zdrave životne sredine.

▪ **Očekivani ishodi:** djeca aktivno istražuju i saznaju o svijetu i prirodi koja ih okružuje, koriste i razvijaju komunikacijske i socijalne vještine važne za život u zajednici i prepoznaju važnost očuvanja zdrave prirodne sredine.

▪ **Cilj projekta:** Stjecanje znanja, vještina i navika za sigurno ponašanje djece u prometu.

▪ **Očekivani ishodi:** proširena i usvojena znanja o različitim prometnim sredstvima, opasnostima u prometu i pravilima ponašanja za pješake, stečena znanja i iskustva primjenjuje u životnim situacijama.

***Putovanje po Europi***

▪ dob 6-7 godina

▪ **Cilj projekta:** Upoznavanje djece s drugim kulturama, narodima i običajima, uočavanje međusobnih sličnosti i različitosti.

▪ **Očekivani ishodi:** djeca aktivno istražuju neobične, prepoznatljive građevine zemalja Europe, potaknuti suradnički odnosi, kreativno izražavanje i stvaranje

***Pčelice***

▪ dob 4-7 godina

▪ **Cilj projekta:** Upoznavanje djece sa zanimanjem pčelar i važnosti uloge pčela za naše zdravlje

▪ **Očekivani ishodi:** usvojeni novi pojmovi vezani uz život pčela, usvojena znanja o proizvodnji meda te korištenju zaštitne odjeće, razlikovanje i poznavanje pčelinjih proizvoda.

## CAP program (Child Assault Prevention)

**Namjena:** Djeca od 5 godina do polaska u školu

**Suradnja:** Timovi za provedbu programa, roditelji

Ciljevi i zadaće	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Program primarne prevencije zlostavljanja djece predškolske dobi,</li> <li>▪ Podrška u zadovoljavanju osnovnih potreba djeteta za sigurnošću,</li> <li>▪ Osnaživanje prava djeteta da bude sigurno, jako i slobodno,</li> <li>▪ Smanjivanje ranjivosti djece na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje,</li> <li>▪ Informiranje djeteta o opasnim situacijama zlostavljanja, te prepoznavanje opasnih situacija,</li> <li>▪ Poučavanja djece vještinama i strategijama ponašanja u opasnim situacijama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Radionice za djecu koje se bave situacijama u kojima su povrijeđena dječje potrebe za sigurnošću i prava da bude sigurno, jako i slobodno,</li> <li>▪ Poučavanje o opasnim situacijama i učinkovitoj komunikaciji u traženju pomoći:</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Dijete protiv djeteta</b> <b>Odrasli neznanac protiv djeteta</b> <b>Poznata osoba protiv djeteta</b> <b>Povjeravanje odrasloj osobi od povjerenja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Metode rada: fotografije, igrokazi, vođene grupne rasprave, priče, demonstracija, učenje strategija u kojima će se dijete osjećati sigurno, jako i slobodno (zalaganje za sebe, podrška vršnjaka i odraslih).</li> </ul>
<p>▪ <b>Očekivani ishodi:</b> povećati psihosocijalne sigurnosti djeteta, upoznavanje o opasnostima u kojima se može naći u socijalnom okruženju, prepoznavati potencijalno opasne situacije zlostavljanja, osnaživati unutarne potencijale u cilju zaštite i samozaštite, vjerovanje bliskim ljudima i traženje pomoći kada osjećaju strah, neugodu i opasnost, znati reći „ne“ na prihvatljiv način i uvažavanje drugoga kada riječima izraze „ne“, prepoznavanje razlike između dogovaranja i sukoba, riješiti sukob s prijateljem bez svađe, uviđati da problemi imaju rješenja, primjenjivati strategije učinkovitog ponašanja u situacijama zlostavljanja.</p>	

U cilju zadovoljavanja iskazanih općih i specifičnih potreba, interesa i želja, koja su potrebna za razvoj potencijala djeteta, sukladno rezultatima psihodijagnostičkih testova za identifikaciju i suglasnosti roditelja, provodit ćemo program rada s potencijalno darovitom djecom:

**Tablica 4.10. Programi rada s potencijalno darovitom djecom**

Programi	Oblici	Namjena	Trajanje
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prošireni redoviti programi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Djelomično prilagođeni potrebama, interesima i sposobnostima djece</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Djeca od 4 godine do polaska u školu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kontinuirano u trajanju 8 mjeseci</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kraći prilagođeni programi (igraonice)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Igraonice za potencijalno darovitu djecu sličnih intelektualnih interesa i sposobnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Djeca od 4 godine do polaska u školu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kontinuirano u trajanju 8 mjeseci</li> </ul>

U navedenim programima ćemo, u skladu s Konvencijom o pravima djeteta i Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, osiguravati provedbu dječjih razvojnih prava, prava za kvalitetno obrazovanje, te zadovoljavanje potreba za znanjem i spoznajom, samoostvarenjem (iskazivanje vlastitih unutarnjih potencijala, motivacija za osobni rast i razvoj), samopoštovanjem (osjećaj zadovoljstva pri postizanju uspjeha i postignuća, vlastite kompetentnosti, samopouzdanja, autonomije), potreba za znanjem i spoznajom (intrinzična motivacija).

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada provodi se vođenjem pedagoške dokumentacije sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br. 83/2001.):

**Tablica 4.11. Obvezna pedagoška dokumentacija**

<i>Dokumentacija Vrtića</i>	<i>Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Matična knjiga djece,</i></li> <li>▪ <i>Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,</i></li> <li>▪ <i>Imenik djece,</i></li> <li>▪ <i>Ljetopis dječjeg vrtića,</i></li> <li>▪ <i>Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada,</i></li> <li>▪ <i>Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,</i></li> <li>▪ <i>Program stručnog usavršavanja,</i></li> <li>▪ <i>Dosje djeteta s posebnim potrebama,</i></li> <li>▪ <i>Knjiga zapisnika.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje-razvojne zadaće,</li> <li>▪ Organizacijski i materijalne uvjeti za ostvarivanje zadaća,</li> <li>▪ Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...), suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća, Važni datumi,</li> <li>▪ Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada s propisanim sastavnicama, Dnevnik rada s propisanim sastavnicama, Zabilješke na kraju tjedna,</li> <li>▪ Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi,</li> <li>▪ Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima,</li> <li>▪ Vrijednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanje plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća,</li> <li>▪ Zabilješke i napomene.</li> </ul>

Osim propisanih sastavnica, pedagoška dokumentacija sadrži i dodatnu dokumentaciju, u cilju praćenja razvoja i postignuća, sposobnosti, interesa i potreba djeteta:

**Tablica 4.12. Dodatna dokumentacija**

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Dokumentiranje aktivnosti djece:</b> dokumentiranje procesa učenja i razvoja kompetencija djeteta: uratci djece (individualni i zajednički), samorefleksija djece, opservacija postignuća djece- individualne i grupne mape;</li> <li>▪ <b>Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja:</b> aktivnosti odgojitelja, samorefleksije, zajedničke refleksije odgojitelja.</li> </ul>
---

Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

## 5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osnovni ciljevi rada na unapređivanju obrazovanja i stručnog usavršavanja je stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s naravi posla, potrebama djece i roditelja te potrebama Vrtića, te jačanje samoorganizacijskog potencijala za proširivanje teorijskih znanja i unapređivanje kvaliteta odgojno-obrazovne prakse.

S tim u svezi, osiguravat ćemo uvjete za stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje i profesionalno razvoj i napredovanje svih zaposlenika, koji će provedbom profesionalnih znanja, sposobnosti i vještina unapređivati vlastiti rad, te doprinosti kvaliteti rada Vrtića.

Osnovne zadaće stručnog usavršavanja u pedagoškom radu su jačanje profesionalnih i osobnih kompetencija u planiranju, razvijanju, ostvarivanju i vrjednovanju programa odgojno-obrazovnog rada. Poboljšanje kvalitete stručnog usavršavanja usmjerili smo na razvijanje profesionalnih kompetencija i unaprjeđivanje prakse u slijedećim odnosima:

**Tablica broj 5.1. Zadaće stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja radnika**

<i>U odnosu na</i>	<i>Zadaće, sadržaji i aktivnosti</i>
<i>Odgojitelji</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cjeloživotni razvoj ključnih kompetencija u pedagoškoj profesiji,</li> <li>▪ Pružiti podršku stjecanju znanja i vještina za obavljanje aktivnosti, komuniciranje, suradnju, rješavanje problema, samostalnost, odgovornost, promišljanje, učenje, obrazlaganje, evaluaciju,</li> <li>▪ Poticati na prihvaćanje promjena u djelatnosti predškolskog odgoja, te nova znanja i vještine primijeniti u praksi u radu s djecom, roditeljima i zajednicom,</li> <li>▪ Stjecati znanja i vještine potrebnih za primjenu novih digitalnih i IKT tehnologija,</li> <li>▪ Stjecanje znanja i kompetencija za timski rad,</li> <li>▪ Provoditi stručno usavršavanje na razini Vrtića kroz različite oblike: individualno stručno usavršavanje, rad u paru, timski rad, Odgojiteljska vijeća, savjetodavni rad, mentorski rad,</li> <li>▪ Izgrađivanje i sudjelovanje u zajednicama učenja u Vrtiću,</li> <li>▪ Kontinuirano unapređivati spoznaje o procesima ranog učenja, razumijevanja različitosti između djece kao i sposobnosti postavljanja višestrukih razvojnih ciljeva,</li> <li>▪ Poticati prezentiranje dostignuća u radu te motivirati odgojitelje za reflektivnu praksu i akcijska istraživanja,</li> </ul>
<i>Ostali radnici</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osigurati uvjete za stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem radnika za potrebe kvalitetnog profesionalnog djelovanja,</li> <li>▪ Oblici usavršavanja: seminari, savjetovanja, razmjena iskustava dobre prakse, osposobljavanje radnika prema propisima zaštite o radu, osposobljavanje radnika za rad na siguran način.</li> </ul>

U cilju poboljšanja profesionalnih znanja, vještina i sposobnosti pedagoških radnika, kao nositelja promjena i inovacija u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom i roditeljima, stručno usavršavanje bit će usmjereno u slijedećim pravcima razvoja:

**Tablica broj 5.2. Ciljevi, zadaće i sadržaji stručnog usavršavanja pedagoških radnika**

<i>Ciljevi</i>	<i>Zadaće i sadržaji: razvoj kompetencija</i>
<p style="text-align: center;"><b>Cilj:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Poticati ovladavanje kompetencijama za profesionalni razvoj: ključnih kompetencija, kompetencije u radu s djecom, roditeljima i lokalnom zajednicom, didaktičko-metodičke kompetencije i kompetencije za timski rad i suradnju</i></li> <li>▪ <i>Poticati na kontinuirano procjenjivanje i kritičko preispitivanje odgojno-obrazovne prakse, kao iskustvenog učenja i načina unapređivanje vlastite prakse</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kompetencije odgojitelja u radu s djecom (znanja o različitim aspektima razvoja iz holističke perspektive: cjelovit pristup razvoju djeteta, znanja o različitim strategijama učenja djece, učenje kroz igru, umjetnost, situacijsko učenje, znanja iz oblasti različitih znanosti, umjetnosti i kulture, znanja o komunikaciji i participaciji s djecom, znanja o zdravlju i njezi predškolske djece i osnovna znanja o socijalnoj zaštiti ),</li> <li>▪ Kompetencije za suradnju, partnerstvo i timski rad (uključivanje obitelji i lokalne zajednice u učenje i razvoj djece, organizacijska znanja, znanje o timskom radu, posjedovanje komunikacijskih vještina), izgrađivanje i sudjelovanje u zajednicama učenja u Vrću i mrežama vrća,</li> <li>▪ Kompetencije za razvoj profesionalne prakse (znanja: o ciljevima i načelima predškolskog odgoja, organizaciji odgojno-obrazovnog procesa, kreiranja i primjene instrumenata praćenja napredovanja djeteta), refleksija osobnog iskustva i razmjena znanja i praktičnih iskustava.</li> </ul>

Stručno usavršavanje provodit ćemo u različitim organizacijskim oblicima: individualno stručno i kolektivno stručno usavršavanje u ustanovi i izvan ustanove. Vrću će i nadalje osigurati sredstva za stručna usavršavanja pedagoških radnika na međuzupanijskoj i državnoj razini koje organizira MZO i AZOO (stručni skupovi za ravnatelje, stručne suradnike i odgojitelje), te prekogranične i međunarodne akreditirane stručne skupove sukladno financijskim mogućnostima.

Ciljevi i zadaće na unapređivanju obrazovanja i stručnog usavršavanja provodit će se kroz različite oblike provedbe: stručni skupovi, seminari, radionice, timski rad, rad Povjerenstva za uvođenje odgojitelja pripravnika u rad, mentorska podrška, samoorganizirajuće zajednice učenja na razini Vrća, savjetovanje, radni sastanci i dogovori, seminari i tečajevi za ostale radnike.

Pri provedbi stručnog usavršavanja bit će zastupljene različiti oblici i metode rada: praćenje nove literature i periodike, vođenje bilježaka i podsjetnika, međusobno informiranje o pročitanoj literaturi, novim spoznajama i efektima primjene u praksi, rasprave, radionice,



terenski rad, studijsko putovanje, zajednice učenja, timski, grupni rad i rad u paru, refleksivna praksa, predavanja, okrugli stolovi, simulacija, akcijsko istraživanje, prezentiranje teorijskih znanja i iskustava iz prakse. Plan stručnog usavršavanja postavljen je fleksibilno i podložan je promjenama (mijenjanje, modificiranje), ovisno o potrebama i individualnim interesima.

**Tablica 5.3. Plan stručnog usavršavanja**

**5.3.1. Orijentacioni Plan i program: Odgojiteljsko vijeće**

<i>Br.</i>	<i>Planirani sadržaji</i>	<i>Zaduženja</i>	<i>Vrijeme</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razmatranje i usvajanje Programa individualnog usavršavanja za pedagošku 2021./2022.</li> <li>▪ Rasprava i donošenje zaključaka o Godišnjem planu i programu rada DV Vukovar II za pedagošku 2021./2022. godinu,</li> <li>▪ Rasprava i donošenje zaključaka o Kurikulumu DV Vukovar II za pedagošku 2021./2022. godinu,</li> <li>▪ Informacije, pitanja, prijedlozi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Svi članovi,</li> <li>▪ Ravnateljica, psiholog, članovi,</li> <li>▪ Ravnateljica, psiholog, članovi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rujan 2022.</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada,</li> <li>▪ Planirani programi za djecu i manifestacije na razini Vrtića, lokalne i šire društvene sredine (za naredno tromjesečje),</li> <li>▪ Izvješće o provedenom testiranju potencijalno darovite djece–preporuke za dalji rad</li> <li>▪ Važnost pedagoške dokumentacije procesa učenja kao alat razvoja kurikuluma,</li> <li>▪ Informacije, pitanja, prijedlozi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ravnatelj, pedagog, psiholog, članovi</li> <li>▪ Ravnatelj, članovi,</li> <li>▪ T. Vučković, psiholog</li> <li>▪ Mirela Đuričić Nikolić, odgojitelj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prosinac 2021.</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informacije o predstojećim aktivnostima Vrtića (upisi djece, ankete za roditelje, organizacija rada u ljetnom periodu i duga pitanja),</li> <li>▪ Planirani programi rada s djecom za naredni period,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ravnatelj,</li> <li>▪ Ravnatelj, odgojitelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ svibanj 2022.</li> </ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rasprava i donošenje zaključka o Godišnjem izvješću o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku 2021./2022. godinu,</li> <li>▪ Struktura odgojno-obrazovnih skupina i raspored rada odgojitelja za pedagošku godinu,</li> <li>▪ Informacije, pitanja, prijedlozi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ravnatelj, pedagog, psiholog, članovi</li> <li>▪ Ravnatelj, članovi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kolovoz 2022.</li> </ul>

### 5.3.2. Plan i program: Zajednice učenja

Cilj	Područja pedagoške prakse	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Cilj: Poticanje odgojitelja na promišljanje, nova učenja i korištenje podrške sustručnjaka u cilju poboljšanje kvalitete rada odgojitelja</i></li> <li>▪ <i>Refleksija na unaprjeđivanje rada na odabrano područje, (prema ISSA-noj definiciji kvalitetne pedagoške prakse)</i></li> </ul>	<p style="text-align: center;">Praćenje, procjenjivanje i planiranje</p> <p style="text-align: center;"><b>Standardi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4.1.Odgojiteljica redovito i sustavno prati razvojni napredak, procese učenja i postignuća svakog djeteta</li> <li>▪ 4.2.Odgojiteljica planira poučavanje na temelju informacija o djeci i na temelju nacionalnog kurikulumu</li> <li>▪ 4.3.Odgojiteljica uključuje djecu, obitelj i relevantne stručnjake u proces praćenja, procjenjivanja i planiranja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10. 2021.</li> <li>▪ 11. 2021.</li> <li>▪ 12. 2021.</li> <li>▪ 1 .2022.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Oblici rada:</b> mini lekcije, rasprave, razmjena primjera dobre prakse, resursi i materijali za rad, gledanje i komentiranje video snimaka koje ilustriraju vlastitu praksu, razvijanje planova za unaprjeđivanje rada i drugo.</li> <li>▪ <b>Članovi Zajednice:</b> odgojitelji na principu dobrovoljnosti</li> <li>▪ <b>Broj članova:</b> 10</li> <li>▪ <b>Voditeljica:</b> S. Andrić</li> </ul>		

### 5.3.3. Plan i program Zajednice „Trenutak za stručni kutak“

Cilj	Područja pedagoške prakse/Tema	Nositelj	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Cilj: Unaprjeđivanje stručnog usavršavanja podupiranjem vlastitih snaga unutar Vrtića.</i></li> <li>▪ <i>Poticanje odgojitelja na promišljanje, nova učenja i korištenje podrške sustručnjaka u cilju poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.</i></li> </ul>	▪ Projektno učenje u dječjem vrtiću	M. Marić Čekić	▪ Tijekom godine
	▪ Dječji mozak i rani razvoj	S.Božić	▪ Tijekom godine
	▪ Uloga vrtića u jačanju roditeljskih kompetencija	S. Dobrošek	▪ Tijekom godine
	▪ Djetinjstvo na meti agresivne igre	T. Prodanović	▪ Tijekom godine
	▪ Tradicija danskih vrtića i slobodna igra	V. Tepavac, M. Kovačević	▪ Tijekom godine
	▪ Stimulacija glazbom	V. Tepavac, M. Kovačević	▪ Tijekom godine
▪ Uloga odgojitelja u opservaciji djeteta s teškoćom	M. Đuričić Nikolić, A. Macura, Z. Letica	▪ Tijekom godine	

▪ Živjeti zdravo

O. Duvnjak, Lj. Hinić

▪ Tijekom godine

- **Oblici rada:** prezentacije teorije i iskustava iz prakse, radionice, rasprave, razmjena primjera dobre prakse, gledanje i komentiranje video snimaka koje ilustriraju vlastitu praksu i drugi oblici prema interesu nositelja teme.
- **Članovi Zajednice:** odgojitelji i stručni suradnici na principu dobrovoljnosti
- **Broj članova:** 24
- **Voditeljice:** O. Duvnjak, Z. Letica

### 5.3.4. Planirani plan i program: Timski rad

#### *Tim za njegovanje srpske kulture i tradicije*

- **Cilj:** Upoznavanje i prenošenje znanja o kulturnom naslijeđu srpske nacionalne manjine (običaji, ples, igre, igračke), očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta te očuvanje materinskog srpskog jezika.
- **Članovi tima:** odgojitelji na principu dobrovoljnosti
- **Broj članova:** 13
- **Voditelj:** Milana Marić Čekić

#### **Planirani program rada**

- Obilježavanje duhovnih praznika srpske zajednice ( Vaskrs, Božić), Obilježavanje krsne slave Vrtića, Dan maternjeg jezika, suradnja sa kulturno-umjetničkim društvima i udruženjima ( Udruženje „Svilen konac Bršadin, KUD „Vaso Đurđević“ Bršadin )
- **Vrijeme:** Studeni i prosinac, 2021.; veljača, travanj i lipanj 2022.
- **Oblici rada:** priprema i uređenje prostora, razmjena primjera dobre prakse, prikupljanje eksponata za etno kutić, susreti i prikaz autentične slike tradicijskog plesa, izleti i radionice za djecu.

#### *Tim za dramski izraz*

- **Cilj:** Razvijanje stvaralačke sposobnosti, opažanja, mašte i slobodnog izražavanja.
- **Članovi:** odgojitelji na principu dobrovoljnosti
- **Broj članova tima:** 4
- **Voditelj:** Milica Kovačević

#### **Planirani program rada**

- Pripremanje i izvedba predstava za djecu “Bajka o labudu”, “Ogledalce”, “Najljepši cvijet”, “Mama, ne smiješ lagati”.
- **Vrijeme:** tijekom godine
- **Oblici rada:** prikupljanje, analiza i izbor tekstova, analiza likova, pisanje dijaloga, izrada scenografskih i kostimografskih rješenja, pribavljanje rekvizita, odabir

***Tim za poticanje ranog rasta i razvoja***

glazbe, dogovaranje, vježbanje, izvođenje predstava.

- **Cilj:** Kontinuirano podizanje kvalitete rada u jasličkim skupinama, jačanje kompetencija potrebnih u radu s djecom rane dobi, roditeljima i kolegama, kontinuirano profesionalno usavršavanje, razmjena iskustava u radu te razmjena ideja.
- **Članovi:** odgojitelji na principu dobrovoljnosti
- **Broj članova tima:** 8
- **Voditelj:** Sanja Grbić

**Planirani program rada**

- Rad s djecom jasličke dobi-prezentacija tema vezanih uz rani rast i razvoj, sortiranje postojeće literature, prijedlog nabave nove literature, izbor edukativnih tekstova za kutiće za roditelje, stvaranje poticajno bogatog okruženja u kojem borave djeca rane dobi, dokumentiranje djece u aktivnostima, izrada listi praćenja napredovanja djece, evaluacija provedenih aktivnosti, razmjena iskustava.
- **Vrijeme:** tijekom godine
- **Oblici rada:** pronalaženje idejnih rješenja, razmjena znanja i iskustava, razmatranje i diskusija, fotografiranje, prikupljanje fotografija, prikupljanje materijala.

***Tim za provedbu CAP programa za prevenciju zlostavljanja i zanemarivanja***

- **Cilj:** Poučavanje djece, radnika i roditelja o potencijalno opasnim situacijama zlostavljanja i zanemarivanja djece.
- **Broj članova:** 4 (educirani voditelji za provedbu programa)
- **Voditelj:** O. Duvnjak

**Planirani program rada**

- Proučavanje literature, prikaz problema, istraživanje statističkih podataka o zanemarivanju i zlostavljanju djece, prorada zakona, pripremanje prezentacije za odrasle, pripremanje i provedba radionica za djecu.
- **Vrijeme:** studeni i prosinac 2021.
- **Oblici rada:** prikaz problema, rasprave, igranje uloga, radionice za djecu, pričanje priče, poučavanje strategijama zaštite u situacijama zanemarivanja i zlostavljanja.

*Tim za podršku razvoja potencijalno darovite djece*

- **Cilj:** Podrška razvoju specifičnih potreba potencijalno darovitoj djeci
- **Članovi:** ravnatelj, pedagog, psiholog, odgojitelj u radu s djecom), prema potrebama i interesima: roditelji i vanjski suradnici
- **Broj članova:** 4-5; promjenljiv
- **Voditelj:** T. Vučković, psiholog

**Planirani program rada**

- Izvješće o utvrđivanju darovitosti, opisi rezultata i mišljenja, analiza okruženja za učenje darovitog djeteta (izbor i nabavka didaktičkih sredstava i materijala), planiranje i provedba individualiziranih i diferenciranih programa, praćenje i vrednovanje napretka djeteta i cjelokupnog rada.
- **Vrijeme:** listopad 2021.; lipanj 2022., i po potrebi
- **Oblici:** analize podataka, diskusije, razmjena znanja i iskustava, izrada individualiziranih programa, neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu, prezentiranje rada s darovitom djecom.

*Tim za unaprjeđenje rada s djecom u godini pred polazak u školu*

- **Cilj:** Unaprijediti kvalitetu rada i razvoj ustanove na dobrobit djece.
- **Članovi:** odgojitelji na principu dobrovoljnosti
- **Broj članova:** 6
- **Voditelj:** Maja Kozmar

**Planirani program rada**

- Razvoj otvorenije komunikacije, rasprave i izmjenjivanje stečenih iskustava iz prakse, njegovanje suradničkih odnosa utemeljenih na poštovanju, prihvaćanju i slušanju drugih, razvijanje inovativnosti, uvođenje novih metoda i načina koji mogu pridonijeti unapređenju kvalitete ustanove, informiranje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa o ključnim aktivnostima (planu, rezultatima te uspješnosti ostvarenja postavljenih ciljeva, poticanje razvoja djeteta dječjih kompetencija, vještina i navika te samim tim dobra pripremljenost djeteta za školu
- **Vrijeme:** listopad 2021.; lipanj 2022., i po potrebi
- **Oblici:** pronalaženje idejnih rješenja, razmjena znanja i iskustava, razmatranje i diskusija, fotografiranje, prikupljanje fotografija, prikupljanje materijala.

### *Tim „Super Zdrave“*

- **Cilj:** Osvijestiti značaj zdrave, pravilne i umjerene ishrane u različitim životnim dobima.
- **Članovi:** odgojitelji na principu dobrovoljnosti
- **Broj članova: 7**
- **Voditelj:** Sandra Božanić

#### **Planirani program rada**

- Posjeta voćnjaku-ekološki uzgoj jabuka, sorte jabuka, način skladištenja, proces proizvodnje produkata od jabuka, posjeta i radionica djece i odgojitelja OPG-ovima  
( slatka zimnica , od cvijeta do meda, tradicionalni načini pripreme zimnice )
- **Vrijeme:** listopad 2021.; lipanj 2022., i po potrebi
- **Oblici:** pronalaženje idejnih rješenja, razmjena znanja i iskustava, razmatranje i diskusija, fotografiranje, prikupljanje fotografija, prikupljanje materijala.

Planiranje stručnog usavršavanja temelji se na potrebama Vrtića, te profesionalnim i osobnim potrebama i interesima odgojitelja.

#### **Tablica 5.4. Individualno stručno usavršavanje**

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Individualno stručno usavršavanje kontinuirani je proces vođen osobnom potrebom za stjecanjem profesionalnih kompetencija i uvođenjem promjena u odgojno-obrazovni rad i na osobnom planu (izgrađivanje sustava vrijednosti, stavova).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Izrada Individualnog programa stručnog usavršavanja</b> prema propisanim sastavnicama (podatci o dječjem vrtiću i osobni podatci o zaposleniku, oblici stručnog usavršavanja, Obvezne teme stručnog usavršavanja prema Planu i programu ustanove, Područja posebnog stručnog interesa, Stručna literatura, Način prijenosa novih spoznaja (vrste usavršavanja, sadržaji i aktivnosti, oblici, organizator, mjesto, datum planiranja i realizacije, trajanje, broj sati, plan i realizacija ),</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Odabir tema</b> stručnog usavršavanja temelji se na profesionalnom interesu i prioritetima vrtića uz individualno uvažavanje i nadogradnju na stečena znanja i kompetencije (pedagoške, psihološke i druge relevantne znanosti).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Oblici/Aktivnosti:</b> čitanje literature, izrada bilježaka, uvođenje i praćenje novina u radu, priprema za rad s pripravnici, prezentiranje rada s djecom na roditeljskim sastancima, primjena informacija, znanja i vještina usvojenim na stručnim skupovima, iskustveno učenje, sudjelovanje u radnim grupama i timovima.</li></ul>

Evidencija i dokumentiranje rada na stručnom usavršavanju sastavnica je dokumentacije odgojno-obrazovnih radnika i Mape profesionalnog razvoja odgojitelja. Pri sačinjavaju

vlastitog Mape profesionalnog razvoja odgojitelji imaju autonomiju u svezi sadržaja i priloga koje ulažu u mapu.

#### **Tablica 5.5. Indikatori postignuća**

**Indikatori postignuća:** Učinkovitost stručnog usavršavanja s obzirom na stjecanje i primjenu novih znanja i iskustava, vještina, stavova i vrijednosti u odnosu na pojedine segmente rada i podizanje kvalitete rada Vrtića, razumijevanje stručnog usavršavanja kao konstrukcije i sukonstrukcije znanja i vještina, cjelovitost sagledavanja predškolskog odgoja kao povezanog procesa brige, njege odgoja i obrazovanja, motiviranost za razmjenu novih spoznaja i iskustava s drugima. učinkovitost timskog rada odgojiteljica u cilju unaprjeđivanja rada vrtića za dobrobit djece, roditelja i zajednice.

#### **Tablica 5.6. Praćenje, dokumentiranje i vrjednovanje**

**Prikupljanje, analiza i vrjednovanje:** praćenje i vrjednovanje stručnog usavršavanja provodit će se kroz analizu planova individualnog usavršavanja, izvješća o stručnom usavršavanju, vođenja mapa stručnog usavršavanja-dokumentiranje, dokumentiranja sastanaka radnih grupa, zajednica učenja i timova za unaprjeđenje pojedinih segmenata djelatnosti, evidencija stručnog osposobljavanja i studentske prakse.

**Dinamika praćenja i vrjednovanja:** etapno, periodično, godišnje

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovni cilj suradnje s roditeljima bit će uspostavljanje, održavanje i unapređivanje partnerskih odnosa s roditeljima, te kvalitativno i kvantitativno povećanje roditeljske uključenosti, obiteljske angažiranosti i drugih dionika u procese učenja i razvoja djeteta, te života i rada Vrtića.

Nastavit ćemo i nadalje razvijati partnerstvo s roditeljima kroz slijedeće elemente i metode ostvarivanja: ostvarivanja:

**Tablica 6.1. Partnerstvo s roditeljima**

<p><i>Elementi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upoznati potrebe i očekivanja roditelja u svezi boravka djeteta u vrtiću (inicijalni intervju, kontinuirana razmjena informacija),</li> <li>▪ Otvorenost vrtića prema specifičnim potrebama roditelja, prihvaćanje roditelja s njihovim autentičnim sustavom vrijednosti kao partnera u odgoju i obrazovanju,</li> <li>▪ Dobrovoljnost i realna ravnopravnost u odnosima,</li> <li>▪ Uzajamno uvažavanje mišljenja, poštovanja različitosti u pogledima na odgoj i obrazovanje, postizanje konsenzusa u odnosu na odgojne ciljeve,</li> <li>▪ Otvorenost i iskrenost, ostvarivanje uzajamnog povezivanja,</li> <li>▪ Dijeljenje informacija, odgovornosti, znanja, vještina,</li> <li>▪ Želja za dogovaranjem, zajedničko donošenje odluka, zajednička procjena napretka djeteta,</li> <li>▪ Ohrabivanje i stimuliranje roditelja na slobodno izražavanje mišljenja, građenje povoljnih prilika za zajedničko djelovanje,</li> <li>▪ Čiste interakcije, kontinuirana i otvorena komunikacija, aktivno slušanje,</li> <li>▪ Kontinuirana, blagovremena i redovita razmjena informacija o radu i napredovanju djeteta,</li> <li>▪ Uključivanje u događanja i aktivnosti iz života i rada Vrtića, sudjelovanje u aktivnostima zajedno s djecom i odgojiteljima,</li> <li>▪ Uvažavanje i poštovanje individualnosti i različitosti,</li> <li>▪ Objektivnost i samokritičnost, refleksija, ispitivanje, rasprava, evaluacija,</li> <li>▪ Profesionalizam-odgojitelji (radna kultura, kultura komuniciranja s djecom i roditeljima).</li> </ul>
<p><i>Metode i strategije</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vođenje i usmjeravanje odnosa (pozivanje, poticanje, ohrabivanje na suradnju),</li> <li>▪ Planiranje i pripremanje aktivnosti i događaja koji potiču interes roditelja i motiviraju na neposredno sudjelovanje u životu i radu odgojne grupe i Vrtića,</li> <li>▪ Sudjelovanje u aktivnostima s djecom (neposredno/posredno), „učenje kroz aktivnost“,</li> <li>▪ Otvorenost za prihvaćanje prijedloga roditelja za poboljšanje kvalitete rada Vrtića i dobrobit djece,</li> <li>▪ Stimulativno materijalno i socijalno okruženje (bogaćenje okruženja, kreativan odnos odgojitelja i roditelja, pedagoške radionice, kutići za roditelje).</li> </ul>



U cilju ostvarivanja kontinuirane međupovezanosti obitelji i Vrtića i ostvarivanja najveće moguće dobrobiti za dijete i roditelje, suradnju ćemo ostvarivati kroz sljedeće odnose:

**Tablica 6.2. Sadržaji i aktivnosti suradnje s roditeljima**

<i>Sadržaji i aktivnosti</i>	
<i>Dijete</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inicijalni razgovor i dogovor s roditeljima o načinu uključivanja djeteta u vrtić,</li> <li>▪ Upoznavanje o načinu odgajanja djeteta u roditeljskom domu (sukladnosti/razlike u odgojnim stilovima u odnosima obitelj-vrtić),</li> <li>▪ Proces prilagodbe na vrtić: pomoći u procesu prilagodbe, reduciranje separacijskog straha; omogućiti postupnu prilagodbu i zajednički boravak roditelja i djeteta u skupini,</li> <li>▪ Izgrađivanje odnosa uzajamnog povezivanja i podrške koji djetetu omogućavaju lakšu prilagodbu na Vrtić,</li> <li>▪ Spoznavanje roditeljske uloge u podupiranju interesa i sposobnosti djeteta,</li> <li>▪ Sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada u najboljem interesu djeteta, sudjelovanje u neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog procesa/programa i vrednovanju postignuća.</li> </ul>
<i>Odgojitelj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poznavanje teorije te povezivanje teorije i prakse (pedagogija djece rane i predškolske dobi, pedagogija, razvojna psihologija, psihologija dječje igre, obiteljska pedagogija, metodika rada s djecom i roditeljima),</li> <li>▪ Razmjena informacija o rastu i razvoju djeteta,</li> <li>▪ Kontinuirano praćenje rasta i razvoja djeteta, te poduzimanju aktivnosti prema potrebama djeteta,</li> <li>▪ Pomoć roditeljima pri prijelazu djeteta iz obiteljskog u vrtićko okruženje,</li> <li>▪ Uspostavljanje česte interakcije, otvorene i iskrene dvosmjerne komunikacije (roditelj-odgojitelj),</li> <li>▪ Uvažavanje i razumijevanje znanja, vještina, stavova roditelja,</li> <li>▪ Postizanje međusobne suglasnosti u odnosu na odgojne ciljeve za dijete,</li> <li>▪ Organiziranje interaktivnih radionica,</li> <li>▪ Poduzimanje inicijative i motiviranje roditelja na aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite oblike posrednog i neposrednog sudjelovanja.</li> </ul>
<i>Roditelj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Otvorena, obostrana i iskrena razmjena informacija o razvoju i napredovanju djeteta,</li> <li>▪ Pomoći roditelju u jačanju roditeljskih kompetencija i osposobljavanje za odgovorno roditeljstvo unutar obitelji, izgrađivanje kvalitetnih obiteljskih odnosa,</li> <li>▪ Odazivanje i prisustvovanje roditeljskim sastancima,</li> <li>▪ Uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom i odgojiteljima (neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada) u skladu s njihovim afinitetima i mogućnostima,</li> <li>▪ Razmatranje i donošenje zajedničkih odluka o strategijama u rješavanju razvojnih problema djeteta,</li> <li>▪ Sudjelovanje u donošenju odluka vezanih za rad Vrtića i odlučivanje o odgojnim ciljevima u najboljem interesu svog djeteta,</li> <li>▪ Aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite uloge i oblike sudjelovanja: volonteri, promatrači, pomagači, instruktori, realizatori, organizatori, koordinatori.</li> </ul>

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kroz različite oblike neposredne i posredne suradnje:

**Tablica broj 6.3. Neposredni oblici suradnje s roditeljima**

<i>Oblici</i>	<i>Sadržaji</i>
<i>Intervju s roditeljima prilikom upisa djeteta</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Snimanje potreba djeteta i roditelja: dnevni ritam života i aktivnosti, razvojne potrebe, posebne zdravstvene i druge potrebe djeteta i drugo.</li> </ul>
<i>Razmjena informacija</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razmjena informacija o aspektima psihofizičkog stanja, rasta i razvoja djeteta u situacijama: dolazak i odlazak djeteta iz vrtića,</li> <li>▪ Upoznavanje s interesima i afinitetima roditelja u cilju obogaćivanja sadržaja rada s djecom (prigodne aktivnosti), razgovori, upitnici, ankete,</li> </ul>
<i>Prilagodba</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upoznavanje potreba djeteta i roditelja, praćenje procesa prilagodbe,</li> <li>▪ Boravak roditelja u skupini za vrijeme adaptacije djeteta.</li> </ul>
<i>Individualni kontakti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planirano četiri puta mjesečno po skupini i po potrebi,</li> </ul>
<i>Grupni kontakti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transparentnost i fleksibilnost rasporeda termina održavanja individualnih kontakata.</li> <li>▪ Dogovaranje o realiziranju prigodnih zajedničkih aktivnosti na razini grupe roditelja i odgojitelja.</li> </ul>
<i>Roditeljski sastanci: odgojne skupine</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informativni, tematski, komunikacijski-prema interesima roditelja i razvojnim potrebama djeteta,               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Broj sastanaka: 4 sastanka s roditeljima po svakoj odgojnoj grupi tijekom godine,</li> <li>b) Dinamika provedbe: rujan, prosinac, ožujak, svibanj,</li> </ol> </li> <li>▪ Interaktivne radionice za roditelje djece u godini pred polazak u školu „Putovnica do sigurnog i uspješnog djeteta u školi“.</li> </ul>
<i>Roditeljski sastanci: masovni</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informativni i prigodni: početak pedagoške godine (upoznavanje s radom vrtića, dogovor o međusobnim pravima i obvezama),</li> <li>▪ Tematski: predavanja na različite teme uz pomoć vanjskih suradnika.</li> </ul>
<i>Kreativne radionice: obiteljska angažiranost</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prigodne (izrada slikovnica i didaktičkih sredstava, izrada rekvizita i pomagala: svečanosti, manifestacije),</li> <li>▪ Etno radionice: upoznavanje i prenošenje znanja o starim običajima, igrama, plesovima, odjeći, igračkama u cilju stvaranja materijalne i nematerijalne osnove za upoznavanje djece s kulturnim nasljeđem srpske nacionalne manjine; izrada srpskih narodnih nošnji za djecu.</li> </ul>
<i>Radionice „Rastimo zajedno“</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Namjena: roditelji djece rane dobi,</li> </ul>
<i>Posjete obitelji</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sadržaji radionica: Roditelji 21.stoljeća, Četiri stupa roditeljstva, Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta, Granice: kako i zašto, Kreiramo i bismo rješenja, Roditeljske odgovornosti i još neka pitanja.</li> <li>▪ Duži izostanak djeteta, upoznavanje života obitelji, upoznavanje raznih profesija, obiteljski blagdani.</li> </ul>
<i>Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom radu</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osmišljavanje i realiziranje aktivnosti za djecu i s djecom u vrtiću, obiteljskom domu, radnom mjestu,</li> <li>▪ Prisustvovanje odgojno-obrazovnom radu, proslave rođendana u skupini, volontiranje u skupini, pomoć pri organiziranju rekreacijskih i sportskih programa,</li> </ul>

- Zajedničko druženje, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama,
- Zajedničke akcije djece, odgojitelja i roditelja (humanitarne akcije, uređenje dvorišta vrtića).

**Tablica broj 6.4. Posredni oblici suradnje s roditeljima**

<i>Oblici</i>	<i>Sadržaji</i>
<i>Kutić za roditelje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uređivanje zajedničkih kutića za roditelje vrtića,</li> <li>▪ Pravovremeno informiranje o pitanjima iz života i rada vrtića te odgojne skupine,</li> <li>▪ Sadržaji: informiranje o tjednim planovima rada s djecom, ilustracije iz pedagoškog rada: likovni radovi, „iskrice“, iskazi, poruke, fotografije, zidne novine, obavijesti o značajnim zbivanjima i događanjima, pozivi na suradnju i sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima, jelovnik, obavijesti o cijenama usluga, zahvale za suradnju, edukativni materijali iz područja pedagogije, psihologije, zdravlja i zaštite djece.</li> </ul>
<i>Drugi oblici</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informativna bilježnica, informativni džepići, pošta za roditelje, viber grupe, ankete, izložbe dječjih radova, pomoć u pribavljanju pedagoški neoblikovanog materijala, plodina,</li> <li>▪ Čarobna kutija za roditelje: pitanja, prijedlozi, pohvale, kritike, nove ideje za rad s djecom i unaprjeđivanje rada.</li> </ul>
<i>Humanitarne akcije i volonterski rad</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Humanitarna akcija za djecu žrtve obiteljskog nasilja (B.a.B.e),</li> <li>▪ Posvojenje životinja u ZOO vrtu,</li> <li>▪ Volonterski rad: uređenju eksterijera i interijera vrtića, volontiranje u odgojnim grupama i akcijama u lokalnoj zajednici.</li> </ul>

**Tablica 6.5. Indikatori postignuća**

**Indikatori postignuća:** aktivnije sudjelovanje roditelja u pripremanju, provedbi odgojno-obrazovnog programa, dokumentiranja i vrjednovanje rezultata rada, veći odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje, profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje eventualnih nesuglasica, osnaženost roditelja za preuzimanje inicijativa, davanje mišljenja i prijedloga za dobrobit djeteta/djece.

**Tablica 6.6. Praćenje, dokumentiranje i vrjednovanje**

**Prikupljanje, analiza podataka i vrednovanje:** kvantitativna i kvalitativna analiza kroz obradu podataka iz upitnika i anketa za roditelje prema različitim oblicima suradnje, evidencije prisustvovanja na pojedinim oblicima suradnje, dokumentacije odgojitelja (planirano-realizirano kroz kvantitativnu i kvalitativnu analizu), vrjednovanje roditelja o provedenim oblicima suradnje, evaluacijski listovi za roditelje, evaluacijski listovi za odgojitelje, analiza ostvarivanja planiranih oblika suradnje prema Godišnjem planu i programu Vrtića te iz drugih izvora

**Dinamika praćenja i vrednovanja: etapno, periodično, tromjesečno, mjesečno**

## 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Tijekom pedagoške godine, Vrtić će u cilju ostvarivanja programa odgojno-obrazovnog rada kao i Programa rada Vrtića i nadalje surađivati brojnim ustanovama, kulturnim i sportskim organizacijama i drugim čimbenicima koji imaju programske obveze prema predškolskom odgoju i obrazovanju.

Osnovna nam je namjera razvijati suradnju na relacijama Vrtić-društveni čimbenici kroz aktivno sudjelovanje lokalne i šire zajednice u životu i radu Vrtića, te uključivanje djece u život socijalne zajednice. Suradnjom s društvenim čimbenicima težimo obogatiti sadržaje rada s djecom, a posebice pri obilježavanju značajnih datuma prema globalnom tematskom planiranju, obogatiti programe sadržajima iz kulture, sporta te razvijati građanske kompetencije djeteta kao aktivnog člana društvene zajednice.

U provedbi ostvarivanja i podizanja kvalitete rada, Vrtić će surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradom Vukovar, Upravnim odjelom za kulturu, obrazovanje, sport, branitelje, socijalnu politiku i civilno društvo, te drugim organizacijama, ustanovama i institucijama:

**Tablica 7.1. Suradnja s društvenim čimbenicima**

<i>Faktori društvene sredine</i>	<i>Sadržaji i oblici suradnje</i>
<i>Osnovne škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suradnja s OŠ Dragutina Tadijanovića, OŠ Nikole Andrića i OŠ Siniše Glavaševića,</li> <li>▪ Posjeta djece školi u upoznavanje s prostorom, sudjelovanje u gradskim manifestacijama i programima za djecu</li> </ul>
<i>Glazbena škola pri OŠ Dragutina Tadijanovića Vukovar</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Provedba kraćeg programa „Glazbena radionica za predškolarce“</li> </ul>
<i>Predškolske ustanove na području grada</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dječji vrtić Vukovar I –</li> <li>▪ Sudjelovanje u gradskim manifestacijama i programima za djecu, organizacija zajedničkih aktivnosti, provedba projekta „Super je biti različit“</li> </ul>
<i>Predškolske ustanove na području naše županije</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dječji vrtić „Zlatokosa“, Dječji vrtić „Liliput“, Dječji vrtić „Markušica“, Predškolska grupa pri OŠ „Negoslavci“</li> </ul>
<i>Zajedničko vijeće općina, Vijeće srpske nacionalne manjine grada Vukovara, Vijeće srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pomoć u organizaciji i realizacija sadržaja na njegovanju srpske tradicije i kulture,</li> <li>▪ Organizacija sportske manifestacije Dječja olimpijada 2021.,</li> <li>▪ Donacije prigodom obilježavanja vjerskih i civilizacijskih slavlja i manifestacija za djecu.</li> </ul>
<i>Srpska pravoslavna crkva</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obilježavanje pravoslavnih blagdana i praznika: Sv. Nikolaj, Božić, Sv. Sava, Uskrs,</li> <li>▪ Sudjelovanje djece na kulturno-duhovnoj manifestaciji „Brankovi dani“ u Vukovaru.</li> <li>▪</li> </ul>

**SKD „Prosvjeta“ Vukovar, KUD „Sloga“ Vukovar,**

**Gradska knjižnica Vukovar**

**Javna ustanova u kulturi  
Hrvatski dom Vukovar**

**Gradski muzej Vukovar,  
Arheološki muzej Vučedol**

**Centar za socijalnu skrb,  
Vukovar**

**Vodovod Grada Vukovara**

**Javna vatrogasna postrojba  
Vukovar**

**Policajska postaja Vukovar**

**Zavod za javno zdravstvo,  
Vukovar**

**JU „Sportski objekti Vukovar“**

**Udruga kineziologa grada  
Vukovara**

**Zajednica sportskih udruga  
grada Vukovara**

**DUSZ, Vukovar**

**Komunalac d.o.o.**

**Turistička zajednica grada  
Vukovara**

**VURA, Razvojna agencija  
Vukovar d.o.o. za promicanje  
razvoja**

- Suradnja na obogaćivanju programa negovanja tradicije i kulture srpske zajednice.
- Posjeta djece knjižnici: posudba slikovnica i didaktičkog materijala, pomoć u radu djece na projektima,
- Sudjelovanje djece u aktivnostima i događanjima u knjižnici
- Prisustvovanje kazališnim predstavama Vukovarsko lutkarsko proljeće i drugim predstavama,
- Pomoć i tehnička podrška provedbe završnih priredbi.
- Posjete djece muzejima i razgledavanje eksponata,
- Sudjelovanje djece u aktivnostima i događanjima za djecu,
- Podrška u ostvarivanju aktivnosti za negovanje hrvatske materijalne kulturne baštine
- Zaštita osobnih interesa, prava i dobrobiti djece,
- Suradnja s voditeljima nadzora izvršavanja roditeljske skrbi
- Posjeta djece vodovodnoj stanici.
- Posjeta djece Vatrogasnoj postrojbi,
- Aktivnosti: opasnosti od požara, upoznavanje zanimanja vatrogasac, pravila ponašanja u situacijama požara.
- Posjeta policije Vrčiću, posjeta djece Policijskoj postaji,
- Aktivnosti: sigurnost u prometu, opasnosti od eksplozivnih naprava, upoznavanje zanimanja policajac.
- Sanitarni pregledi radnika,
- Nadzor slučajeva epidemijskih bolesti
- Program privikavanje djece na vodu,
- Provedba kraćeg programa „Vukovarski sportski vrtić“.
- Sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Grada Vukovara.
- Preventivni programi „Edukacija djece u području zaštite i spašavanja u slučaju nesreće“,
- Sudjelovanje na natječaju likovnih radova djece na temu „Prirodne katastrofe“.
- Pomoć u uspostavljanju pravilnog sustava gospodarenja otpadom te potpora u provedbi aktivnosti (održivi razvoj),
- Stručna pomoć u edukaciji radnika-gospodarenje otpadom
- Maškare, Vukovarski etno sajam
- Provedba projekta „Super je biti različit“, priprema projekta u suradnji s Dječjim vrtićem Vukovar I „Vrtić za bolji život“

*Dom zdravlja Vukovar*

*Udruga žena Vukovar*

*Udruga roditelja djece s  
poteškoćama u razvoju  
„Vukovarski leptirići“*

*Mediji*

*Vukovarski Vodotoranj-simbol  
hrvatskog zajedništva d.o.o*

*ZOO vrt Osijek*

*Gradsko klizalište Vukovar*

*Kulturni i znanstveni centar  
Milutin Milanković Dalj*

*OPG Grbić*

*OPG Tomić*

- Suradnja s dječjim pedijatrima ( konzultacije oko aktualnih dječjih bolesti, procijepljenost djece )
- Organizacija posjeta djece Eko Vrtu, zajedničke aktivnosti s djecom
- Suradničke sportske aktivnosti kroz projekt „Što sve sportom mogu ja“ te druge zajedničke aktivnosti
- Informiranje o važnim događanjima i aktivnostima vrtića
- Posjeta djece starijih odgojnih skupina
- Posjeta djece ZOO vrtu
- Škola klizanja za djecu starijih odgojnih skupina
- Planirana posjeta rodnoj kući Milutina Milankovića u Dalju, upoznavanje lika i djela svjetskog znanstvenika
- Pomoć u realizaciji projekta „Pčelice“-posjeta pčelara
- Posjeta djece voćnjaku-Svjetski dan jabuka

## 8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

Tablica 8.1. Realizacija zadaća i sadržaja rada

	<i>Zadaje-sadržaji rada</i>
<i>U odnosu na dijete</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Doprinositi stvaranju uvjeta za kreiranje prostornog i materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece,</li> <li>▪ Sudjelovanje u osiguravanju dobrobiti za dijete u svim segmentima rada (osobne, emocionalne, socijalne, obrazovne)</li> <li>▪ Sudjelovanje u timskom pristupu procesu praćenju djeteta u periodu prilagodbe,</li> <li>▪ Sudjelovanje u timskom otkrivanju, procjenjivanju i praćenju djece s razvojnim poteškoćama,</li> <li>▪ Sudjelovanje u timskom pristupu praćenja zadovoljavanja aktualnih razvojnih i drugih potreba, te praćenje napredovanja djeteta,</li> <li>▪ Promoviranje razvojnog, dinamičnog, fleksibilnog i otvorenog pristupa kurikulumu,</li> <li>▪ Promoviranje integriranog pristupa pri planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada,</li> <li>▪ Sudjelovanje u osnaživanju identiteta, razvijanju pozitivne slike o sebi i samopoštovanja djeteta,</li> <li>▪ Osnaživanje autonomije djeteta u izboru materijala, aktivnosti, partnera u aktivnostima i samostalnosti u provedbi aktivnosti,</li> <li>▪ Praćenje odgojno-obrazovnog procesa s aspekta prepoznavanja potreba, interesa i sposobnosti djeteta u cilju zadovoljavanja razvojnih potreba djeteta,</li> <li>▪ Unapređivanje individualnog rada s djetetom iz domene rada pedagoga</li> <li>▪ Sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji različitih odgojno-obrazovnih programa na razini odgojno-obrazovnih grupa, Vrtića i izvan Vrtića.</li> </ul>
<i>U odnosu na odgojiteljice</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stručna pomoć u planiranju i neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog rada,</li> <li>▪ Doprinositi stvaranju uvjeta za kreiranje prostornog i materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece,</li> <li>▪ Daljnji rad na senzibiliziranju odgojiteljica za prepoznavanje potreba, razvojnih mogućnosti i interesa djeteta/djece,</li> <li>▪ Pružanje pomoći odgojiteljicama u radu s djecom u godini pred polazak u školu,</li> <li>▪ Promoviranje primjene standarda kvalitete u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada,</li> <li>▪ Poticati na primjenu novih spoznaja i metoda rada u suvremenoj predškolskoj pedagogiji,</li> <li>▪ Poticati odgojitelje na primjenu znanja o različitim strategijama</li> </ul>

	<p>učenja djeteta (kroz igru, umjetnost, nauku, kulturu, situacijsko učenje i drugo),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Senzibiliziranje odgojitelja na primjenu odgovarajuće prakse u odnosu na sigurnost djeteta, higijenske zahtjeve, prehranu i zaštitu, posebice od rizika zanemarivanja i zlostavljanja,</li> <li>▪ Poticati odgojitelje na kontinuirano stručno usavršavanje kroz različite oblike stručnog usavršavanja,</li> <li>▪ Pomoć odgojiteljima u sistematskom praćenju napredovanja djeteta (u suradnji s djecom i roditeljima), dokumentiranje aktivnosti, procesa i produkata te njihovo interpretiranje, kao temelja za daljnje planiranje rada i usklađivanje s potrebama djeteta,</li> <li>▪ Sudjelovanje u planiranju i provedbi stručnog usavršavanja u Vrtiću</li> <li>▪ Analiziranje pedagoške dokumentacije (dnevni, tjedni i tromjesečni planovi).</li> </ul>
<p><i>U odnosu na roditelje</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upoznavanje specifičnih potreba roditelja obzirom na boravak djeteta u jaslicama/vrtiću (potrebno trajanje programa za dijete, specifičnosti radnog vremena roditelja, očekivanja roditelja u odnosu na dijete),</li> <li>▪ Pružiti roditeljima potrebne informacije o načinu života i rada Vrtića,</li> <li>▪ Pružanje stručne pomoći i podrške roditeljima u situacijama postojanja razvojnih problema djeteta,</li> <li>▪ Sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima na razini odgojno-obrazovne grupe,</li> <li>▪ Praćenje kvalitete ostvarivanja suradnje s roditeljima kroz različite neposredne i posredne oblike suradnje,</li> <li>▪ Savjetodavni rad s roditeljima iz domena rada pedagoga.</li> </ul>
<p><i>U odnosu na društvenu sredinu</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suradnja s drugim vrtićima i osnovnim školama u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada,</li> <li>▪ Suradnja s nadležnim institucijama: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje,</li> <li>▪ Sudjelovanje u izradi plana i programa suradnje s različitim faktorima društvene sredine,</li> <li>▪ Realizacija odgojno-obrazovnog programa kroz dvosmjernu suradnju s društvenom sredinom: realizacija odgojno-obrazovnog programa u Vrtiću i lokalnoj zajednici.</li> </ul>



**Tablica 8.2. Godišnji plan rada pedagoga**

<i>Planiranje i programiranje</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sudjelovanje u provedbi Plana i programa stručnog usavršavanja u Vrtiću,</li><li>▪ Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga.</li></ul>
<i>Praćenje i vrednovanje</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sudjelovanje u praćenju ostvarivanja osnovnih zadaća u Godišnjem planu i programu Vrtića,</li><li>▪ Sudjelovanje u praćenju i valorizaciji odgojno-obrazovnog rada na razinama djetje- odgojno-obrazovna grupa-Vrtić,</li><li>▪ Skrb o uspješnom i kvalitetnom ostvarivanju programa rada,</li><li>▪ Praćenje stručnog usavršavanja odgojitelja,</li><li>▪ Kontinuirano individualno stručno usavršavanje .</li></ul>
<i>Ostali poslovi</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kontinuirano informiranje suradnika o novinama u pedagoškoj literaturi, te predlaganje nabavke stručne literature za odgojitelje i literature za djecu,</li><li>▪ Sudjelovanje u izrada statističkih izvješća o radu vrtića, izrada analiza i izvješća,</li><li>▪ Sudjelovanje u vođenju pedagoške dokumentacije Vrtića.</li></ul>

## 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA-PSIHOLOGA

**Tablica 9.1. Planirane zadaće i sadržaja rada**

	<i>Zadaće-sadržaji rada</i>
<i>U odnosu na dijete</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praćenje perioda adaptacije novoupisane djece</li> <li>▪ Individualni rad s djecom ( preventivni i interveniranje )</li> <li>▪ Rad s djecom – prikupljanje i analiza podataka o teškoćama (praćenje stanja, uporaba dijagnostičkih postupaka)</li> <li>▪ Identifikacija darovite djece (informacije o rezultatima identifikacije za odgojitelje i stručne suradnike)</li> <li>▪ Izrada mišljenja o potencijalno darovitoj djeci na osnovu ostvarenih rezultata</li> <li>▪ Sudjelovanje u realizaciji Programa rada s darovitom djecom</li> <li>▪ Rad s Timom za rad s darovitom djecom (planiranje aktivnosti, razmjena informacija)</li> <li>▪ Grupni rad s djecom – radionice</li> <li>▪ Interveniranje i rad u slučajevima pojave poremećaja ponašanja kod djece</li> <li>▪ Provođenje prevencije emocionalnih teškoća, teškoća u ponašanju, zlostavljanja i zanemarivanja djece, planiranje i provođenje intervencije u kriznim situacijama i pružanje pomoći djeci u prevladavanju stresnih situacija- tugovanje, bolest, razvod roditelja</li> <li>▪ Sudjelovanje u osnaživanju identiteta, razvijanju pozitivne slike o sebi i samopoštovanja</li> <li>▪ Unapređivanje individualnog rada s djecom iz domene rada psihologa</li> <li>▪ Praćenje stanja opremljenosti i sredstava za rad u skupini: predlaganje nabavke didaktičkog i potrošnog materijala, te literature za djecu,</li> <li>▪ Procjena psihofizičke zrelosti djece za polazak u školu</li> </ul>
<i>U odnosu na odgojiteljice</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sudjelovanje u radu stručnih tijela vrtića</li> <li>▪ Sudjelovanje u radnoj skupini za provođenje i praćenje individualiziranih odgojno obrazovnih programa</li> <li>▪ Sudjelovanje u izradi različitih metoda rada, izvedbenih programa</li> <li>▪ Informativno savjetodavni rad s odgojiteljima</li> <li>▪ Pružanje individualne stručne pomoći u planiranju i neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog rada</li> <li>▪ Davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća</li> <li>▪ Sudjelovanje u provedbi i planiranju internih oblika stručnog usavršavanja (radionice, timski rad)</li> <li>▪ Daljni rad na senzibiliranju odgojiteljica za prepoznavanje potreba, razvojnih mogućnosti i interesa djece</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suradnja s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta</li> <li>▪ Suradničko planiranje razvojnih zadataka</li> <li>▪ Informiranje o prikupljenim podacima o razvojnom statusu djeteta i planiranje aktivnosti na temelju istih</li> <li>▪ Poticanje pozitivne komunikacije među sudionicima na razini (dijete-dijete, djete-odgojitelj, odgojitelj-odgojitelj)</li> <li>▪ Jačanje kompetencija za refleksiju, samovrednovanje i vrednovanje kroz razgovore s odgojiteljima</li> <li>▪ Upućivanje i obučavanje odgojitelja za rad s potencijalno darovitom djecom</li> </ul>
--	---

<p><i>U odnosu na roditelje</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pomoć u procesu prilagodbe djeteta na vrtić</li> <li>▪ Individualni razgovori i konzultacije</li> <li>▪ Rad na usklađivanju odgojnih postupaka i ostvarivanje kvalitetne suradnje i partnerskih odnosa s roditeljima</li> <li>▪ Individualno savjetodavni rad i podrška roditeljima djece s posebnim potrebama</li> <li>▪ Inicijalni razgovori s roditeljima potencijalno darovite djece te pružanje informacija o postignutim rezultatima testiranja</li> <li>▪ Pružanje podrške u razvoju roditeljskih kompetencija (preporuke za rad kod kuće, upućivanje na literaturu)</li> <li>▪ Podrška roditeljima djece s razvojnim odstupanjima i upućivanje u vanjske ustanove</li> <li>▪ Provođenje komunikacijskog i informativnog roditeljskog sastanka u svrhu predstavljanja programa za potencijalno darovitu djecu</li> <li>▪ Savjetodavni rad s roditeljima iz domena rada psihologa.</li> </ul>
-------------------------------------	--

<p><i>U odnosu na društvenu sredinu</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suradnja s drugim vrtićima i osnovnim školama u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada,</li> <li>▪ Suradnja s nadležnim institucijama: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje,</li> <li>▪ Sudjelovanje u izradi plana i programa suradnje s različitim faktorima društvene sredine,</li> <li>▪ Uključivanje Vrtića u projekte čimbenika društvene sredine kroz razvoj partnerstva u provedbi projekta „Super je biti različit“</li> <li>▪ Realizacija odgojno-obrazovnog programa kroz dvosmjernu suradnju s društvenom sredinom: realizacija odgojno-obrazovnog programa u Vrtiću i lokalnoj zajednici.</li> </ul>
---	--

**Tablica 9.2. . Godišnji plan rada psihologa**

<i>Planiranje i programiranje</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika- psihologa</li><li>▪ Izrada Godišnjeg izvješća o radu psihologa</li><li>▪ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2021./2022., sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2021./2022., sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu Vrtića za pedagošku 2021./2022.</li><li>▪ Planiranje i vođenje dokumentacije vezane za rad psihologa</li><li>▪ Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece i identifikacija djece s posebnim potrebama, odgoju i njezi te poduzimanje adekvatnih mjera (planiranje i organiziranje primjerenog okruženja za učenje i razvoj, promišljanje razvojnih zadaća prema potrebama i sposobnostima djece)</li><li>▪ Radni dogovori s odgojiteljicama s ciljem individualizacije odgojno obrazovnog procesa</li><li>▪ Utvrđivanje stanja i praćenje napredovanja psihomotornog, kognitivnog i socio.emocionalnog razvoja djeteta</li><li>▪ Planiranje i sudjelovanje u realizaciji Programa za rad s darovitom djecom</li><li>▪ Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća</li><li>▪ Izrada stručne radionice za odgojitelje "Darovito dijete i perfekcionizam u predškolskoj ustanovi"</li><li>▪ Izrada edukativne radionice za roditelje „ Govorni razvoj petogodišnjaka“</li></ul>
<i>Praćenje i vrednovanje</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sudjelovanje u praćenju ostvarivanja osnovnih zadaća u Godišnjem planu i programu Vrtića,</li><li>▪ Praćenje stručne literature, kontinuirano stručno usavršavanje</li><li>▪ Konzultiranje i suradnja pri osmišljavanju radnih sastanaka, radionica, zajednica učenja i roditeljskih sastanaka,</li><li>▪ Praćenje i analiza pripremljenosti djece za polazak u školu</li><li>▪ Sudjelovanje u praćenju i vrednovanju napredovanja razvoja djeteta s razvojnim teškoćama, te darovite djece</li><li>▪ Sudjelovanje u praćenju i valorizaciji odgojno-obrazovnog rada na razinama djetete- odgojno-obrazovna skupina – Vrtić.</li></ul>
<i>Ostali poslovi</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sudjelovanje u vođenju psihološke dokumentacije vrtića</li><li>▪ Informiranje o psihološkoj literaturi i novostima iz oblasti psihologije</li><li>▪ Kontinuirano informiranje suradnika o novinama u psihološkoj literaturi, te predlaganje nabavke stručne literature za odgojitelje i literature za djecu,</li><li>▪ Edukacija za stručnjake „STEMati od malih nogu“</li></ul>

## 10. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE

Godišnji plan ravnateljice bit će usmjeren na provedbi zakonitosti rada Vrtića, izradi i donošenju općih akata, stvaranjem materijalnih, prostornih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za kvalitetnu provedbu predškolskog odgoja u Vrtiću te podizanje kvalitete življenja i rada svih zaposlenika.

Bitne zadaće na unapređivanju rada ostvarene su u pojedinim segmentima rada u odnosu na:

**Tablica 10.1. Planirane zadaće i aktivnosti ravnateljice**

	<i>Zadaće i aktivnosti</i>
<i>Poslovi vođenja</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vođenje Vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi)</li> <li>▪ Zastupanje i predstavljanje Vrtića</li> <li>▪ Koordinacija u funkcioniranju ustanove</li> <li>▪ Pravovremeno pripremanje i donošenje općih akata i drugih dokumenata s važećim zakonskim odredbama i propisima</li> <li>▪ Planiranje, praćenje i evaluacija rada</li> <li>▪ Izvješćivanje nadležnih organa o radu ustanove</li> </ul>
<i>Dijete</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Doprinos stvaranju uvjeta za kreiranje materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece</li> <li>▪ Unapređivanje provodu mjera zdravstvene zaštite, dokumentiranje, evaluacija</li> <li>▪ Osiguravanje uvjeta za inkluzivni pristup u radu s djecom s teškoćama u razvoju</li> <li>▪ Sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji različitih odgojno-obrazovnih programa na razini Vrtića i izvan Vrtića</li> </ul>
<i>Roditelji</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Doprinos zadovoljavanju potreba roditelja (programi, oblici suradnje, afirmiranje roditeljskih interesa i afiniteta)</li> <li>▪ Pratiti kvalitet ostvarivanja suradnje s roditeljima</li> <li>▪ Poticanje i organiziranje različitih oblika suradnje s roditeljima (formalni i neformalni oblici)</li> </ul>
<i>Odgovitelji</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podržavati profesionalni razvoj odgojitelja i osigurati uvjete za sudjelovanjem u različitim oblicima stručnog usavršavanja</li> <li>▪ Poticati timski rad, razmjenu znanja i praktičnih iskustava te reflektivnu praksu</li> <li>▪ Poticanje odgojitelja na slobodno iznošenje stavova, kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu Vrtića, diskusije, inicijativa te razvoj potencijala</li> <li>▪ Rad u Povjerenstvu za uvođenje odgojitelja u samostalni rad</li> <li>▪ Organizirati predavanja i radionice vanjskih suradnika</li> </ul>
<i>Ostali radnici</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osigurati uvjete za stručno usavršavanje u skladu s naravi posla</li> <li>▪ Rješavati pitanja iz radnih odnosa</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stvarati sigurne uvjete za rad</li> <li>▪ Motiviranje radnika za podizanja kvalitete rada</li> </ul>
<b>Suradnja (društveni čimbenici)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planiranje i provedba projekata kroz partnerske odnose, poduzimanje mjera za rješavanje novonastalih problema</li> </ul>

**Tablica 10.2. Godišnji plan rada ravnateljice**

<b>Planiranje i programiranje</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za pedagošku godinu 2021./2022.</li> <li>▪ Izrada Kurikuluma Vrtića za pedagošku godinu 2021./2022.</li> <li>▪ Izrada Godišnjeg izvješća o radu Vrtića za pedagošku godinu 2021./2022.</li> <li>▪ Izrada godišnjih planova: stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima</li> <li>▪ Sudjelovanje u izradi Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa</li> <li>▪ Operativni godišnji plan i program rada ravnatelja</li> <li>▪ Sudjelovanje u izradi internih akata i dokumenata</li> <li>▪ Izrada Plana i programa pripravnčkog staža odgojitelja</li> <li>▪ Izrada plana godišnjih odmora zaposlenika</li> </ul>
<b>Organizacijsko - materijalno poslovanje</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vođenje Vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi)</li> <li>▪ Usklađivanje organizacije rada sa zakonskim izmjenama</li> <li>▪ Organizacija cjelokupnog rada Vrtića</li> <li>▪ Organizacija rada u vrijeme pandemije virusa COVID-19</li> <li>▪ Organiziranje zamjene za nenazočne zaposlenike</li> <li>▪ Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem i planiranje potrebnih ljudskih resursa za provedbu Godišnjeg plana i programa</li> <li>▪ Koordinacija i praćenje materijalno-financijskog poslovanja</li> <li>▪ Unapređivanje materijalno-tehničkih uvjeta rada</li> </ul>
<b>Organizacija, praćenje i valorizacija programa odgojno-obrazovnog rada</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama</li> <li>▪ Sudjelovanje u radu Tima za potencijalno darovitu djecu</li> <li>▪ Osiguranje prostorno-tehničkih materijalnih uvjeta u svim segmentima rada</li> <li>▪ Praćenje organizacije rada Vrtića</li> <li>▪ Praćenje evidencija radnog vremena radnika i satnice odgojitelja</li> <li>▪ Organizacija stručnog usavršavanja radnika</li> <li>▪ Kontinuirano individualno stručno usavršavanje</li> <li>▪ Nabavka stručne literature i periodike</li> <li>▪ Planiranje i praćenje provedbe mjera zaštite na radu</li> <li>▪ Planiranje održavanja higijene vanjskih i unutarnjih prostora vrtića</li> <li>▪ Praćenje provedbe mjera zaštite na radu</li> </ul>

### ***Rad organa vrtića***

- Planiranje, organizacija i koordinacija rada organa upravljanja i stručnog organa u Vrtiću (Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće)

### ***Suradnja s roditeljima i predstavnicima društvene zajednice***

- Vođenje, organizacija i ostvarivanje suradnje s roditeljima, jedinicama lokalne uprave i samouprave i šire zajednice
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH i Agencijama za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s ostalim čimbenicima koji doprinose ostvarivanju predškolskog odgoja
- Suradnja sa čimbenicima u projektu „Super je biti različit“

### ***Ostali poslovi***

- Izrada statističkih izvješća o radu vrtića, izrada analiza i izvješća
- Koordinator na projektu „Super je biti različit“ - nadziranje provedbe projekta, suradnja s Voditeljem projekta, koordinacija rada zaposlenih na projektu, prikupljanje projektne dokumentacije, poslovi promocije i vidljivosti projekta
- Vođenje dokumentacije Vrtića
- Poslovi tekućeg i investicionog održavanja
- Sklapanje ugovornih odnosa
- Provedba zakonskih propisa